

Директор школы



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полх-Майданская средняя школа»

## План работы на 2020-2021 учебный год

Полховский Майдан

2020 год

## Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полх-Майданская средняя школа»

### Аналитическая справка МБОУ «Полх-Майданская средняя школа» за 2019 – 2020 учебный год.

Работа школы была сосредоточена на выполнение закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы и приоритетных направлений деятельности образовательных учреждений Нижегородской области, на реализации программы развития школы в условиях модернизации системы общего образования.

В школе продолжается работа по реализации ФГОС начального общего образования и внедрению ФГОС основного общего образования. Работа проводится по утвержденным планам с учетом их корректировки. Совершенствуется оборудование учебных кабинетов, обновление УМК. Администрация школы и педагогические работники проходят повторные курсы повышения квалификации по ФГОС.

В прошедшем учебном году в рамках внутреннего мониторинга проводились административные контрольные работы по отдельным предметам, промежуточная аттестация учащихся по итогам учебных четвертей, полугодий и года..

В рамках внешнего мониторинга проводились следующие мероприятия: ГИА в 9 и 11 классах, ВПР в 10 и 11 классах, диагностические работы в 9 и 11 классах.

Всероссийские проверочные работы проводились: по географии для учащихся 10 класса, по физике и химии для учащихся 11 класса.

Выполнение и качество работ по всем предметам в 10 и 11 классах составили 100%.

Диагностические работы по проверке подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору показали, что есть проблемы по математике и русскому языку у отдельных учащихся 9 класса.

Результаты учебного года:

- окончивших учебный год на «4» и «5» - 46 (35,7%), отличников –19 (14,7%);
- показатель качества знаний составил 50,4%, снизился по сравнению с прошлым годом на 3,6%.

#### Качество знаний по предметам

2 класс –85,7%, 3 класс-86,9%, 4 класс- 89,8%, 5 класс-85%, 6 класс-72,2%,  
7 класс-72,6%, 8 класс-67,5%, 9 класс-69,6%, 10 класс-100%, 11 класс-100%. Среднее значение качества знаний по школе 78,5%, что на 1,5% ниже, чем в прошлом году.

### Качество знаний по учителям

№	ФИО учителя	Качество, %	Обученность, %
1	Арбузова Е.Н.	82,5	100
2	Власова Н.П.	72,6	100
3	Герасимов С.В.	78,3	100
4	Гусев А.А.	68,2	100
5	Казакова Е.И.		100
6	Козина Т.И.	79,7	100
7	Колюбаева Т.А.	91,6	100
8	Крылова С.В.	71,9	100
9	Масягина С.И.	54,6	100
10	Милёшина Н.В.	88,9	100
11	Пахунова Е.Л.	79,1	100
12	Пахунова Н.Г.	74,5	100
13	Попова Т.М.	74,0	100
14	Рожков Р.А.	90,0	100
15	Сухарева С.А.	75,2	100
16	Шеманихина С.В.	93,2	100
17	Юртова Е.В.	87,5	100

Из таблицы видно, что учителя Арбузова Е.Н., Козина Т.И., Колюбаева Т.А., Милешина Н.В., Пахунова Е.Л., Рожков Р.А., Шеманихина С.В. и Юртова Е.В. показали результаты выше среднего по школе.

Самые низкие результаты показали учитель истории Гусев А.А. (68,2%), учитель математики Масягина С.И. (54,6%).

У многих учителей средний показатель качества знаний по итогам года повысился по сравнению с прошлым учебным годом.

### Выполнение рабочих программ и учебного плана

В 2019-2020 учебном году из-за коронавирусной инфекции и карантинных мероприятий обучение в 4 четверти проводилось в дистанционной форме. Учебный год по отдельным предметам был завершён 30 апреля, по остальным 23 мая.

Продолжительность учебного года сократилась. Уроки были не проведены из-за курсовой подготовки учителей, праздничных дней, совещаний, болезни учителей.

Учебные планы по предметам выполнены от 83,3 до 100 процентов. Средний процент выполнения учебного плана на уровне начального общего образования составил 97,0%, в 5-9 классах – 96,3 и в 10-11 классах - 92,9%.

Педагоги внесли изменения в календарно-тематическое планирование. По всем учебным предметам программы пройдены полностью.

## Аттестация педагогических работников

Прошли успешно аттестацию:

- на высшую квалификационную категорию по должности учителя: Пахунова Н.Г.
- на первую квалификационную категорию по должности учителя: Козина Т.И; по должности педагога-психолога Ермакова Ю.М.

Учителя представляли «Портфолио» и защищали работы.

### Сведения об уровне квалификации педагогических работников на конец 2019-2020 учебного года.

Количество педагогических работников	С высшей категорией	С первой категорией	Соответствуют занимаемой должности	Не имеют категории
Администрация 2	-	-	2/100%	-
По должности учитель		1/50%	1/50%	
Учителя 16	3/18,8%	10/62,5%	2/12,5%	1/6,3
Другие педагогические работники 2		2/100%	0	0
20	3/15%	13/65%	3/15%	1/ 5%

### Личные достижения педагогических работников

№	ФИО учителя	Название конкурса	Уровень	Результат
1	Власова Н.П.	Всероссийская олимпиада руководителей и педагогов «Профессиональная компетенция педагогов в сфере использования педагогических технологий»	региональный	Победитель
2	Герасимов С.В.	За подготовку 3 победителей и призеров Муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году	муниципальный	
3	Крылова С.В.	Благодарственное письмо за организацию и проведение площадки «Благословенная земля Вознесенская»	муниципальный	
4	Козина Т.И.	Конкурс «Учитель года Вознесенского района -2020»	муниципальный	Победитель
5	Милешина Н.В.	Конкурс методических разработок «Свет Истины-2019»	региональный	Диплом 2 степени
6	Пахунова Е.Л.	За подготовку 3 победителей и призеров Муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году	муниципальный	
7	Шеманихина С.В.	За подготовку 3 победителей и призеров Муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году	муниципальный	
8				

### Работа с одарёнными детьми

В рамках реализации программы «Одаренные дети» проводилась работа по выявлению одаренных детей, их вовлечение в кружки и секции. Организация индивидуальных и групповых занятий, как в учебное время, так и после уроков. Привлечение детей к участию в различных мероприятиях школьного, муниципального, регионального и федерального уровней. Всего охвачено программой 126 учеников.

Класс	1 доп.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
Количество одаренных детей, получивших грамоты и дипломы разного уровня	1	2	3	5	2	1	5	6	7	3	1	2	37
Призеры и победители школьных муниципальных, региональных, федеральных конкурсов, олимпиад	1	3	5	3	7	5	6	8	8	7	6	2	60

В школе проводились предметные олимпиады по 19 предметам и олимпиады в начальной школе по русскому языку, математике и окружающему миру. Победители школьных олимпиад были направлены на районные олимпиады всего 24 участников 5 -11 классов и 12 участников 1-4 классов.

В этом году ученики школы показали хорошие результаты в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. В рейтинге школ района мы заняли 2 место.

### Результаты выступления учащихся на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников

Итоги олимпиады	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Число участников	38	39	36
Победители /Призеры	0/6	1/10	2/11
Победители (Предмет-класс)		Литература-11 кл.	История 10 кл., Обществознание 10 кл.
Призеры (Предмет-класс)	Технология-7кл., 11кл. История-7 кл. ОБЖ- 8 кл. Окружающий мир-1 кл. Математика-2 кл.	Окружающий мир -1 кл.(2) Русский язык - 3 кл.(2) Математика - 2 кл. История - 8кл.,9 кл. Физкультура - 8кл.,10кл. Технология -7 кл.	ОБЖ 11 кл., Русский язык 10 кл., Технология 10 кл., ОБЖ 7 кл.(2), История 7 кл., Математика 4 кл.(2), Русский язык 4 кл., Русский язык 3 кл., Математика 2 кл.

**Личные достижения учащихся в олимпиадах. Муниципальный этап.**

№	ФИ учащегося	Класс	Предмет	Уровень	Результат
1	Пахунова Алина	11	ОБЖ	муниципальный	призер
2	Басанина Олеся	10	История	муниципальный	победитель
3	Басанина Олеся	10	Русский	муниципальный	призер
4	Полин Сергей	10	Технология	муниципальный	призер
5	Федина Дарья	10	Общество	муниципальный	победитель
6	Ляксуткина Олеся	7	ОБЖ	муниципальный	призер
7	Рожкова Ангелина	7	История	муниципальный	призер
8	Рожкова Ангелина	7	ОБЖ	муниципальный	призер
9	Кузнецова Карина	2	Математика	муниципальный	призер
10	Лухманова Маргарита	4	Математика	муниципальный	призер
11	Лухманова Маргарита	4	Русский	муниципальный	призер
12	Юртов Кирилл	4	Математика	муниципальный	призер
13	Барышева Ольга	3	Русский	муниципальный	призер

**Личные достижения учащихся в олимпиадах. Региональный этап.**

№	ФИ учащегося	Класс	Предмет	Уровень	Результат
1	Басанина Олеся	10	История	региональный	Сертификат участника
2					

**Список победителей школьного этапа районной олимпиады среди учащихся начальной школы**

№	Фамилия, имя учащегося	Класс	Победитель (предмет)
1	Пахунов Матвей	1	Окружающий мир
2	Каверин Ярослав	2	Математика
3	Князев Андрей	2	Математика
4	Барышева Ольга	3	Русский,
5	Лухманова Маргарита,	4	Русский,
6	Юртов Кирилл	4	Математика

### Список победителей школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2019 год

№	Фамилия, имя	класс	Победитель, предмет
1	Гудков Кирилл	5	Физ-ра,
2	Макаров Тимофей	5	Русский,
3	Лапшина Екатерина	5	Математика, музыка,
4	Сентюрева Екатерина	5	Литература,
5	Бузденкова Олеся	6	Физ-ра, ИЗО
6	Дмитриева Олеся	6	География,
7	Пахунова Арина	6	Русский, Литература,
8	Петряева Александра	6	Музыка,
9	Ермакова Софья	7	Технология
10	Лухманова Диана	7	Физ-ра,
11	Лякуткина Олеся	7	Русский, Математика, Общество, история, ОБЖ, Литература,
12	Рожкова Ангелина	7	Физика, Математика,
13	<i>Безрукова Дарья</i>	8	Английский, Химия, Литература, история,
14	<i>Пахунова Татьяна</i>	8	Общество
15	<i>Рожков Никита</i>	8	Физика, ОБЖ,
16	<i>Рудаев Алексей</i>	8	Физ-ра,
17	<i>Юртова Карина</i>	8	ИЗО, Русский,
18	<i>Авдюкова Татьяна</i>	9	Биология, Химия,
19	<i>Вилкова Алена</i>	9	География,
20	<i>Манахова Олеся</i>	9	Математика, музыка,
21	<i>Петряева Виктория</i>	9	Литература, Общество, Право, Математика, история, музыка,
22	<i>Рожкова Яна</i>	9	ОБЖ, Математика,
23	<i>Юртова Алена</i>	9	Русский,
24	<i>Басанина Олеся</i>	10	Химия, история, Право,
25	<i>Макарова Екатерина</i>	10	Английский, Общество, литература,
26	<i>Полин Сергей</i>	10	Технология,
27	<i>Петряева Вероника</i>	10	Экология,
28	<i>Федина Дарья</i>	10	МХК, Русский, Экономика, Физ-ра, ОБЖ, Технология,
29	<i>Пахунова Алина</i>	11	Право, Русский, Общество литература, история, ОБЖ,

**Результаты выступления учащихся в спортивных соревнованиях и других внешкольных мероприятиях  
в районе и области.**

Мероприятие	2017-2018 уч. год	2018-2019 уч. год	2019-2020 уч.год
	Место/уч.	Место/уч.	Место/уч.
Слет юных туристов	2/8	2/8	
Футбол : Мл. гр. 5-8			
Минифутбол		+/6	
Волейбол /муж. 8-11кл			
Волейбол /жен.	2/7	2/6	
Баскетбол			
л/а пробег на приз «Золотая осень»	2,/8	3/9	
Легкая атлетика На приз газеты «Наша Жизнь»	+/12	+/8	
Лыжные гонки на «Приз Силаева» ст. гр.	1,3,3,3/10	1,2,2,3/11	
Нарышкинская лыжня	+/7	2,2/5	
Зарница «Школа безопасности»		3/9	
Зарница «Великая победа»			
Фестиваль ФСК ГТО	+/9		
ВПИ «Патриот»	-	-	
Всероссийская акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	+/2	+/1, 2 команды	
Веселые старты	+/6		
Районный турнир по русским шашкам.	3/2	2/2	
Акция «Всемирный день борьбы со СПИДом»			
Ученик года Вознесенского района	+/2	2/2	++
«Творчество: традиции и современность»	-	-	
VIII открытый Ступинский фестиваль-конкурс народного прикладного творчества сельских школьников «Возвращение к истокам»		1,1,1,2/6	1м,++
Конкурс исследовательских работ «Отечество», «От истоков до наших дней»	+/3	-	
Конкурс детского творчества «Красота Божьего мира»	1,1,1,1,1,2,3,3,3/13	1,1,1,1,1, 7пр/15	1,1,2,2,2,3,3
Слет книголюбов	+/8	+//7	
Конкурс чтецов «Весна Победы»	-	3/1	1,3, +
Фотоконкурс «Дети. Творчество. Родина»	2,2,+/6	1,5 пр./14	



Конкурс «Пасха красная»	-	1,4 пр./12	
Краеведческие (логоновские) чтения	3/1	2/1	2 м
Сретенские чтения			2м
Предметные учебно-практические конференции: Районная учебно – практическая конференции младших школьников «Эврика»		1,1,1/3	
Биология	1/1.	-	
Русский язык, литература	1/1	1/1	1
Физика	2/1	1/1	
Иностранный язык		2/1	
ОРКСЭ		-	
География	1,2,2,3/4	2/3	1,1,3
История	2/1	-	
По предметам гуманитарно-эстетического цикла	1,2,2,3,3/5	1,2,2,2/9	1,1,2
Химия	1/1	-	
Информатика		1,2,3/3	
Областной конкурс творческих, исследовательских и проектных работ «Моя профессиональная карьера»	-	1,1,1,3 пр./7	
Конкурс рисунков «Пейзажи родного края»	-	3/9	2м, +
Конкурс фотографий «Мы верная смена твоя, комсомол»	1,2/27	-	
Районный фестиваль - конкурс комсомольской песни «Сквозь времена!», посвящённого 100-летию со дня образования ВЛКСМ	-	2 пр./2	
<b>Конкурс чтецов «У времени в плену...»</b>	-	призер/2	
Всероссийский конкурс "Литературная Россия "	-	Диплом 1 ст.	
Конкурс чтецов "В начале было слово"	-	+/1	
Районный мультимедийный конкурс « Я помню, я горжусь»	1,1,3,2,+/6	призер/2	
Районный этап межрегионального проекта «Святой благоверный великий князь Александр Невский – Слава, Дух и Имя России».	+/1	-	
Конкурс рисунков «8 марта – день особенный»	-	2 пр./20	
Районный конкурс чтецов «Дорогою добра»		+/3	
Акция «Открытка ветерану!»	-	2 пр./3	
Районный этап областного конкурса «Живая классика»			
День матери. Районный конкурс чтецов, посвященный празднованию Дня матери «О нежной, ласковой самой...»			2м,++
<b>Районный конкурс чтецов «Тихая моя Родина...»</b>			

Областная викторина «Нижегородский край – кузница Победы»			
Конкурс «Нижегородское Поволжье в исторической судьбе России»	-	+/1	
Конкурс декоративно-прикладного творчества "Секреты нижегородских мастеров: вчера, сегодня, завтра"	-	2/1	
Нижегородский региональный фестиваль «Гордость и слава земли Нижегородской»	+/1		
Районный фестиваль–конкурс «Судьба Отечества» посвящённый 100-летию со дня Великой Октябрьской социалистической революции.	3,3/2		
Областной конкурс флеш-открыток «Пусть всегда будет МИР!»			
Муниципальный этап XXI Международный фестиваль «Детство без границ»		1,3/2	
Районный конкурс рисунков "Моя семья"	1,1,1+/9		
Фотоконкурс ко Дню матери «Твоим теплом земля согрета»	+/3		
<b>районный конкурс чтецов</b> «Родина любимая моя ...»	+/3		
Епархиальный Конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества «СВЕТ РОЖДЕСТВА ХРИСТОВА»	1,+/6		3м,++
Муниципальный конкурс детского изобразительного искусства «Нет жестокости в мире детства»	3/1	1пр./1	2м,++
Районный конкурс « Вожатый года»	2/7	-	
Зональный конкурс « Вожатый года»	+/7	-	
Районный конкурс поздравительных открыток	-	1,1,2/4	
Конкурс « Эхо Афганской войны»	-	3 пр./3	1,3,+
Творческий конкурс "Спасибо маленькому герою"	-	+/1	
Интеллектуальная игра для 9-11 кл «Что? Где? Когда?»	-	+/5	
Областной конкурс « Моя малая Родина»			3м
Областной конкурс сочинений « Без срока давности» ( муниц. Этап)			1 м
Православный фестиваль художественного творчества « Колокольный перезвон»			+
Муниципальный этап областного конкурса медиатворчества "Окно в мир"			1,1
Региональный конкурс творческих работ « Нижний – город трудовой доблести»			1м,++
Областная выставка изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества и художественной фотографии детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов "Мир чудес"			1,1,2,2,2,2,3

### Личные и групповые достижения учащихся

№	Фамилия, имя учащегося	Класс	Мероприятие	Уровень	Результат
1	Игнатова Ника	1	Олимпиада школьников Окружающий мир	муниципальный	участие
2	Пахунов Матвей	1	Олимпиада школьников Окружающий мир	муниципальный	участие
3	Рожкова Юлия	1	Олимпиада школьников Окружающий мир	муниципальный	участие
4	Каверин Ярослав	2		муниципальный	
5	Князев Андрей	2			
6	Кузнецова Карина	2	Олимпиада школьников математика	муниципальный	призер
		2		региональный	
7	Манахова Екатерина	2			
8	Игнатова Дарья	2	Моя профессиональная карьера 2019	муниципальный	2 место
		2			
9	Барышева Ольга	3	Олимпиада школьников русский язык	муниципальный	призер
10	Петряев Дмитрий	3	Научно-практическая конференция младших школьников «Эврика»	муниципальный	
11	Рожков Дмитрий	3	Районный конкурс рисунков «Пейзажи родного края»	муниципальный	
12	Аниськина Эльвира	4	Конкурс « Дети. Творчество. Родина» 2019	муниципальный	2 место
		4			
13	Бузденкова Анна,	4			
14	Лухманова Маргарита	4	Олимпиада школьников русский язык	муниципальный	призер
		4	Олимпиада школьников математика	муниципальный	призер
		4	Конкурс детского творчества «Красота Божьего мира»	муниципальный	
		4	VIII открытый Ступинский фестиваль-конкурс народного прикладного творчества сельских школьников «Возвращение к истокам»	региональный	
		4	XXI Международный фестиваль «Детство без границ»	муниципальный	
15	Немыгина Софья	4	Конкурс « Дети. Творчество. Родина» 2019	муниципальный	3 место
		4			
16	Юртов Кирилл	4	Олимпиада школьников математика	муниципальный	призер
		4	Научно-практическая конференция младших школьников «Эврика»	муниципальный	
17	Лапшина Екатерина	5	Моя профессиональная карьера 2019	муниципальный	2 место
		5			
18	Сентюрева Екатерина	5	Моя профессиональная карьера 2019	муниципальный	1 место
19	Пахунова Арина	6	Научно-практическая конференция по информатике	муниципальный	

		6	Природные ландшафты малой Родины	муниципальный	
20	Дмитриева Ксения	7			
		7			
21	Мазанова Варвара	7	Конкурс « Эхо Афганской войны» 2019	муниципальный	3 место
		7	Турнир «Русские шашки»	муниципальный	
22	Козлова Алина	7	Районный конкурс поздравительных открыток	муниципальный	
23	Каверина Кристина	7	Конкурс детского творчества «Красота Божьего мира»	муниципальный	
24	Лякуткина Олеся	7	Всероссийская олимпиада школьников ОБЖ	муниципальный	призер
25	Рожкова Ангелина	7	Всероссийская олимпиада школьников история	муниципальный	призер
		7	Всероссийская олимпиада школьников ОБЖ	муниципальный	призер
26	Безрукова Дарья	8	Моя профессиональная карьера 2019	муниципальный	1 место
		8			
27	Пахунова Татьяна	8	Конкурс детского творчества «Красота Божьего мира»	муниципальный	
		8			
28	Лухманов Данил	8	Конкурс детского творчества «Красота Божьего мира»	муниципальный	
29	Полин Даниил	8	Конкурс детского творчества «Красота Божьего мира»	муниципальный	
30	Рудаев Алексей	8	Л/а пробег «Золотая осень»	муниципальный	
31	Сентюрева Ирина	8	Фотоконкурс "Дети. Творчество. Родина" 2019	муниципальный	Призер
32	Авдюкова Татьяна	9	Конкурс « Дети. Творчество. Родина» 2019	муниципальный	1 место
		9	XXI Международного фестиваля «Детство без границ» 2019	муниципальный	3 место
		9	Конкурс « Эхо Афганской войны» 2019	муниципальный	3 место
		9	Районный конкурс «Ученик года» 2019	муниципальный	2 место
		9	Научно-практическая конференция по информатике	муниципальный	
33	Манахова Олеся	9	Конкурс « Дети. Творчество. Родина» 2019	муниципальный	3 место
		9			
34	Масягина Марина	9	Научно-практическая конференция по физике	муниципальный	
35	Мосолова Ксения	9	конкурс « Дети. Творчество. Родина» 2019	муниципальный	3 место
36	Петряева Виктория	9	Конкурс детского изобразительного искусства «Нет жестокости в мире детства»	муниципальный	
		9			
37	Рожков Данила	9	Приз Силаева	муниципальный	
		9			
38	Рожкова Яна	9	Конкурс декоративно-прикладного творчества "Секреты нижегородских мастеров: вчера, сегодня, завтра"	муниципальный	
39	Юртова Алена	9	Конкурс « Эхо Афганской войны» 2019	муниципальный	3 место
		9			
		9			

40	Басанина Олеся	10	Всероссийская олимпиада школьников русский язык	муниципальный	призер
			Всероссийская олимпиада школьников история	муниципальный	победитель
			Муниципальный этап конкурса медиатворчества «Окно в мир»	муниципальный	1 место
41	Макарова Екатерина	10			
42	Полина Татьяна	10	Конкурс детского творчества «Красота Божьего мира»	муниципальный	
43	Полин Сергей		Всероссийская олимпиада школьников технология	муниципальный	призер
44	Федина Дарья	10	Всероссийская олимпиада школьников обществознание	муниципальный	1 место
			Моя профессиональная карьера 2019	муниципальный	2 место
			Приз Силаева	муниципальный	
			Нарышкинская лыжня	муниципальный	
45	Пахунова Алина	11	Всероссийская олимпиада школьников ОБЖ	муниципальный	призер
46	Родина Анастасия	1 подг	Муниципальный этап областной выставки детей с ОВЗ и детей-инвалидов «Мир чудес», номинация «Изобразительное искусство»	муниципальный	2 место
			Муниципальный этап областной выставки детей с ОВЗ и детей-инвалидов «Мир чудес», номинация «Декоративно-прикладное творчество»	муниципальный	2 место
			Муниципальный этап областной выставки детей с ОВЗ и детей-инвалидов «Мир чудес», номинация «Художественная фотография»	муниципальный	3 место
47	Игнатов Артем	3 ОВЗ	Муниципальный этап областной выставки детей с ОВЗ и детей-инвалидов «Мир чудес», номинация «Художественная фотография»	муниципальный	3 место
			Муниципальный этап областной выставки детей с ОВЗ и детей-инвалидов «Мир чудес», номинация «Изобразительное искусство»	муниципальный	2 место
			Муниципальный этап областной выставки детей с ОВЗ и детей-инвалидов «Мир чудес», номинация «Декоративно-прикладное творчество»	муниципальный	1 место
48	Володина Ирина	7	Муниципальный этап областной выставки детей с ОВЗ и детей-инвалидов «Мир чудес», номинация «Изобразительное искусство»	муниципальный	1 место
<b>Групповые достижения учащихся</b>					
1	Учащиеся 7 класс	7	Районные мультимедийный конкурс «Я помню , я горжусь»	муниципальный	
2	Учащиеся 7 класс	7	Районный конкурс поздравительных открыток «Мы верная смена твоя, комсомол!»	муниципальный	
3	Учащиеся 2 класса	2	Районный конкурс поздравительных открыток «Мы верная смена твоя, комсомол!»	муниципальный	
4	«Юные самоделкины»	3	Районный конкурс поздравительных открыток ко Дню учителя	муниципальный	
5	Команда 7 уч-ся	8-9	волейбол	муниципальный	
6	Команда 9 учащихся	8	Научно-практическая конференция «Мир музыки и творчества» Лучший мультимедиа проект	муниципальный	
7	Команда 9	8	Научно-практическая конференция «Мир музыки и творчества» Лучший	муниципальный	

	учащихся		рисунок		
8	Команда 9 учащихся	8	Научно-практическая конференция «Мир музыки и творчества» Музыкальная викторина	муниципальный	
9	Команда 9 учащихся	8	Научно-практическая конференция «Мир музыки и творчества» Лучшее исполнение	муниципальный	
10	Команда 3 учащихся	5	Научно-практическая конференция по географии	муниципальный	
11	Команда 8 уч-ся	7-9	Слет юных туристов	муниципальный	
12	Команда 6 уч-ся	9-11	Интеллектуальная игра для 9-11 кл «Что? Где? Когда?»	муниципальный	

### Работа по укреплению здоровья

С целью сохранения и укрепления здоровья проводились спортивные соревнования, пропаганда здорового образа жизни. Организовано горячее питание учащихся, проведение профилактических прививок, медицинских осмотров. На уроках организовывались физкультминутки. В 1 классе проводились динамические перемены. Мебель, освещение соответствуют санитарным нормам. Своевременно проводилось проветривание помещений.

В школе организовывались дни здоровья. Работали 3 кружка спортивной направленности в рамках дополнительного образования и 4 кружка спортивно-оздоровительной направленности в рамках внеурочной деятельности в начальной школе.

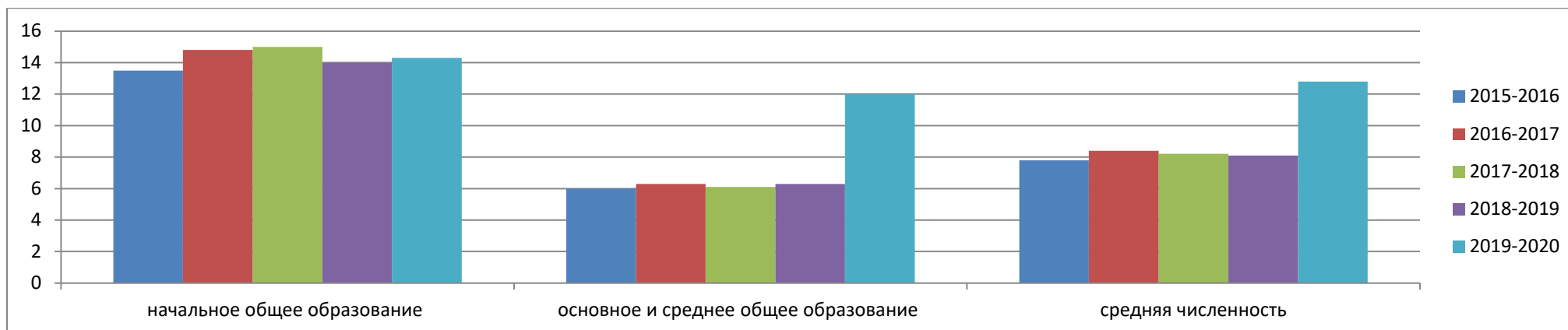
В течение учебного года проводилось оздоровление детей в школьных и загородных лагерях. В летний период оздоровление детей в школьных и загородных лагерях не проводилось из-за коронавирусной инфекции.

#### 2019-2020 учебный год

№	Медицинские группы	1-4 кл.	%	5-9 кл.	%	10-11 кл.	%	Всего
1	Кол-во учащихся	57	40	75	53	9	6	141
2	Основная м/г	49	46,7	49	46,7	6	6,7	104
3	Подготовительная м/г	5	16,7	24	80	1	3,3	30
4	Специальная м/г	0	0	2	50	2	50	4
5	Освобождены от уроков ФК	2	100	0	0	0	0	2

### Мониторинг соотношения числа учащихся приходящихся на одного учителя

Уровень образования	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Начальное общее образование 1-4 кл.	13,5	14,8	15	14	14,3
Основное общее образование 5-9 кл.	6	6,3	6,1	6,3	12
Среднее общее образование 10-11 кл.					
Средняя численность	7,8	8,4	8,2	8,1	12,8



Средняя численность учащихся, приходящихся на одного учителя, возросла и составляет 12 детей. На уровне начального общего образования она выше, чем на уровне основного и среднего общего образования и составляет 14 детей.

### Мониторинг результативности работы школы за 3 года

Показатели	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Учащихся на начало года.	135+1	134+1	137+2
Группа кратковременного пребывания.	11	10	18
Прибыло	4	3	2
Выбыло	1	0	0
В другие школы	1	0	0
В другие ОО	0	0	0
Уч-ся на конец года	138+1	137+1	139+2
Из них: 1 - 4 класс	60	56	56+1

5 - 9 класс	64+1	73+1	74+1
10-11 класс	14	8	9
Аттестовано	138+1	137+1	139+2
Не аттестовано	0	0	0
Отличники	20	14	19
2 - 4 класс	8	6	9
5 - 9 класс	7	6	7
10-11 класс	5	2	3
Хорошисты	50	53	46
2 - 4 класс	19	18	17
5 - 9 класс	25	31	23
10-11 класс	6	4	6
Переведено	138+1	137+1	139+2
Переведено условно	0	0	0
Оставлено на 2 год обучения	0	0	0
1 - 4 класс	0	0	0
5 - 9 класс	0	0	0
10-11 класс	0	0	0
Получили справку 9-11 класс	0	0	0
Успеваемость	100	100	100
1 - 4 класс	100	100	100
5 - 9 класс	100	100	100
10-11 класс	100	100	100
Качество знаний	56,9	54,0	50,4

Количество учащихся увеличилось на 2 человека, число учащихся успевающих на хорошо и отлично уменьшилось, качество знаний снизилось из-за того что в школу пришли три слабых ученика из других школ и составило 50, 4%.

### **Выполнение плана внутришкольного контроля**

План внутришкольного контроля выполнен в полном объёме. По итогам проверок оформлялись справки, с содержанием которых учителя знакомились на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре и в индивидуальных беседах. Результаты внутришкольного контроля отражались в приказах по школе.

### **Обобщение и распространение педагогического опыта**



На основе утвержденных авторских программ и примерных программ по учебным предметам учителя разрабатывают рабочие программы по предметам и программы внеурочной деятельности. Многие учителя разработали подробные авторские проекты уроков, имеются компьютерные презентации разделов программы по математике, русскому языку, окружающему миру и другим предметам, которые используются учителями при подготовке к урокам и аттестации. На заседаниях Педагогического совета и в рамках работы методических объединений учителя делятся опытом работы. Успешно работает семинар учителей, на котором обсуждаются наиболее проблемные вопросы образовательной деятельности, в частности, работа по ФГОС в начальной школе и проблемы перехода на ФГОС основного общего образования.

В школе работают методические объединения: «Методическое объединение учителей предметов гуманитарного цикла», «Методическое объединение учителей предметов естественнонаучного цикла», а также методическое объединение учителей начальных классов и классных руководителей. Заседания проводятся по плану, протоколируются.

Все педагогические работники участвуют в работе районных методических объединений учителей.

Опытными учителями проводятся открытые уроки, часы общения, которые обсуждаются на заседаниях ШМО учителей. Разработки и рекомендации используются менее опытными учителями в своей работе.

Уже не первый год в школе организовано наставничество. Учителя школы являются наставниками и руководителями практики студентов образовательных организаций ВПО. Это Милешина Н.В.- начальная школа, Козина Т.И.- физика, Арбузова Е.Н.- география.

В рамках работы над общешкольной методической темой учителя разработали планы самообразования, в которых намечены направления работы на ближайшую перспективу.

Учителя делятся опытом своей работы, размещая методические разработки в сети «Интернет».

Учителя школы принимают участие в муниципальном конкурсе «Учитель года Вознесенского района», конкурсе методических разработок. В текущем учебном году учитель физики Козина Т.И. стала победителем муниципального конкурса «Учитель года Вознесенского района-2020»

### **Ведение школьной документации**

В прошедшем учебном году проводилась проверка ведения классных журналов, журналов индивидуальных и групповых занятий и журналов объединений дополнительного образования, оформление рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности, личных карт учащихся, дневников и тетрадей учащихся, ведение документации заведующими учебными кабинетами. В основном вся документация ведется правильно, однако есть и нарушения: исправления в журналах, необъективность выставления итоговых оценок за четверть, оценки за контрольные работы ниже, чем по итогам четверти. Большинство оценок в дневники выставляются классными руководителями. Количество оценок в журналах и в дневниках отдельных учащихся не совпадает.

Тетради для письменных работ в основном ведутся правильно, рабочие тетради проверяются у некоторых учителей не систематически. Систематически изучаются положения и рекомендации по ведению школьной документации и проверке тетрадей.

Документация учебных кабинетов и оснащение обновляются.

### Итоги внутреннего мониторинга качества образования

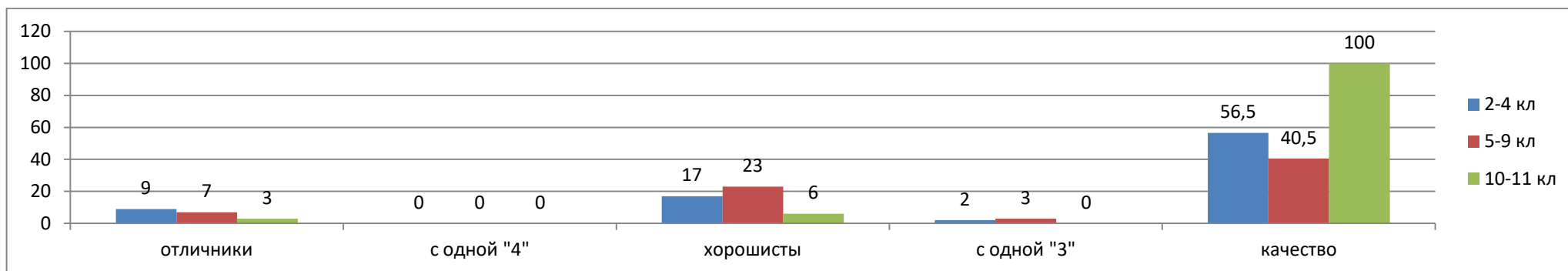
Уровень сформированности метапредметных универсальных учебных действий за 2019-2020 учебный год

№ п/п	Класс	Кол-во учащихся		Высокий	повышенный	базовый	пониженный	низкий	Качество %	Уровень %
		Н.	К.	кол-во	кол-во	кол-во	Ф.И. учащегося	Ф.И. учащегося		
	Доп.1	1	1				1	Родина А.		
1.	1	10	10	0	3	6			30	90
2	2	14	14	4	2	6	Гудков	Кузнецов	42,9	85,7
3	3	14	14	2	5	6	Рожков	0	50	92,9
4	4	18	18	5	7	5	1	0	66,7	94,4
всего		57	<b>57</b>	<b>11</b>	17	23	4	1	50	91,1
5	5	11	11	0	7	3	Родин	0	63,6	90,9
6	6	18	18	0	10	7	Лухманова	0	55,6	94,4
7	7	15+1	16+1	1	6	7	Феляев А.	<b>Володина И.</b>	46,7	93,3
8	8	15	16	2	4	6	Лухманов Игнатова О.	Юртов А.	40	80
9	9	13	13	2	2	6	Игнатов М. Игнатов В.	Игнатов Н.	30,8	76,9
всего		72+1	<b>74+1</b>	<b>5</b>	29	28	7	2	47,2	87,5
10	10	7	7	1	2	4	0	0	42,9	100
11	11	2	2	0	1	1	0	0	50	100
всего		9	9	<b>1</b>	3	5	0	0	44,4	100
		138+	140+	17	49	56	11	3	48,2	89,8

Итого	1	1							
-------	---	---	--	--	--	--	--	--	--

Итоги промежуточной аттестации за 2019-2020 учебный год

№ п/п	Класс	Кол-во учащихся		Отличники Ф.И. учащегося	С одной «4» кол-во	На «4» и «5» кол-во	Качество	С одной «3» кол-во	Неуспевающие Ф.И. учащегося	Успеваемость
		Н.	К.							
	Доп.1	1	1							
1.	1	10	10							100
2	2	14	14	Князев Андрей, Кузнецова Карина, Манахова Екатерина.	0	5	57,1	0	нет	100
3	3	14	14	Барышева Ольга, Петряев Дмитрий	0	5	50	1	нет	100
4	4	18	18	Бузденкова Анна, Лухманова Маргарита, Юртов Кирилл. Немыгина София	0	7	61,1	1	нет	100
<b>всего</b>		<b>57</b>	<b>57</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>56,5</b>	<b>2</b>	<b>нет</b>	<b>100</b>
5	5	11	11	0	0	4	36,4	2	нет	100
6	6	18	18	Пахунова Ар. Дмитриева О	0	7	50	0	нет	100
7	7	15+1	16+1	Ляксуткина Олеся	0	5	37,5	0	нет	100
8	8	15	16	Безрукова Дарья,	0	3	25	1	нет	100
9	9	13	13	Авдюкова Татьяна, Манахова Олеся., Петряева Виктория.	0	4	53,8	0	нет	100
<b>всего</b>		<b>72+1</b>	<b>74+1</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>40,5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
10	10	7	7	Басанина, Макарова	0	5	100	0	нет	100
11	11	2	2	Пахунова	0	1	100	0	нет	100
<b>всего</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>нет</b>	<b>100</b>
Итого		138+1	140+1	19	0	46	50,4	5	0	100



Качество знаний на уровне среднего общего образования составляет 100%, что выше среднего показателя по школе на 49,6%.

### Административные контрольные работы по итогам 2019-2020 учебного года

Предмет	Класс	Число уч-ся	Выполнили работу	Итоги работы						Промежуточная аттестация по итогам года				
				«5»	«4»	Кач-во %	«3»	«2»	обуч	«5»	«4»	«3»	Кач-во %	обуч
Комплексная работа	4	18	18	5	8	72,2	5	0	100					
Русский язык	2	14	14	3	10	92,9	1	0	100	4	4	6	57,1	100
	3	14	14	5	4	64,3	5	0	100	2	7	5	64,5	100
	4	18	18	7	7	77,8	4	0	100	5	7	6	66,7	100
	5	11	10	0	7	70	3	0	100	0	7	4	63,6	100
	6	18	18	7	6	72,2	5	0	100	3	7	8	55,6	100
	7	16	16	1	7	50	8	0	100	1	8	7	56,3	100
	8	16	16	2	5	43,8	8	1	93,8	2	6	8	50	100
	9	13	13	5	4	69,2	4	0	100	4	5	4	69,2	100
	10	7	7	2	4	85,7	1	0	100	2	5	0	100	100
	11	2	2	2	0	100	1	0	100	1	1	0	100,0	100
Математика	2	14	14	3	9	85,7	2	0	100	3	5	6	57,1	100
	3	14	14	6	4	71,4	4	0	100	3	6	5	64,3	100
	4	18	17	8	7	88,2	2	0	100	5	11	2	88,9	100
	5	11	11	2	0	18,2	9	0	100	1	6	4	63,6	100
	6	18	18	1	5	33,3	12	0	100	6	4	8	55,6	100
	7	16	16	3	5	50	8	0	100	3	6	7	56,3	100
	8	16	16	4	7	68,8	5	0	100	1	6	9	43,8	100
	9	13	13	0	7	53,8	6	0	100	3	4	6	53,8	100
	10	7	7	4	3	100	0	0	100	4	3	0	100	100

	11	2	2	1	1	100	0	0	100	1	1	0	100,0	100
--	----	---	---	---	---	-----	---	---	-----	---	---	---	-------	-----

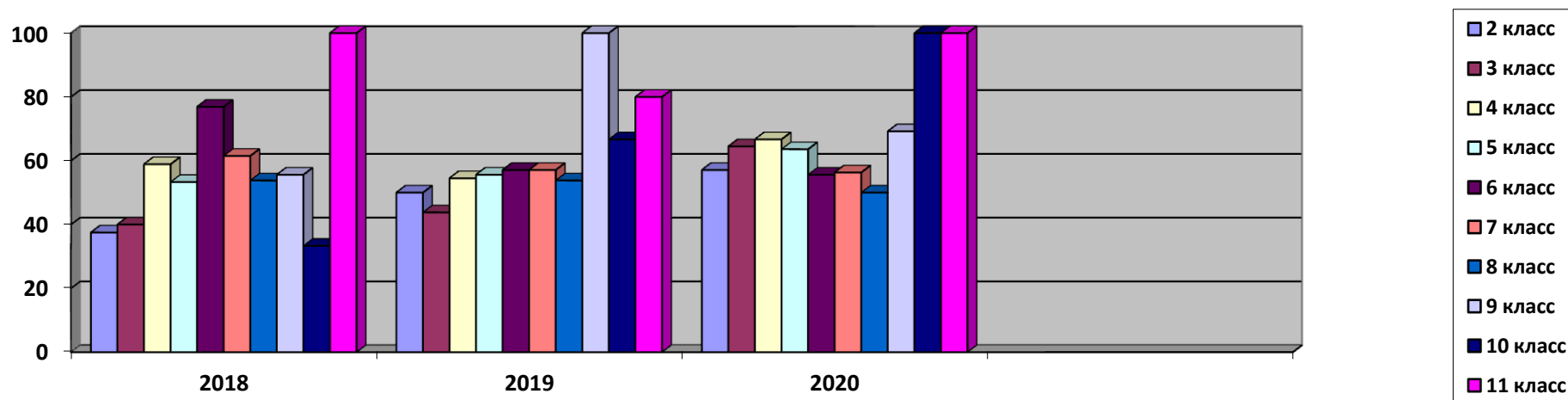
Данные таблицы показывают, что обученность школьников по результатам промежуточной аттестации по итогам года по математике и русскому языку составляет 100%, по результатам итоговых контрольных работ она несколько ниже в 8 классе по русскому языку.

Качество знаний по результатам итоговых контрольных работ по русскому языку изменяется в пределах от 43,8 до 100 процентов и по результатам промежуточной аттестации по итогам года от 50,0 до 100 процентов. Оценки по итогам года в основном соответствуют оценкам за итоговые контрольные работы.

Качество знаний по результатам итоговых контрольных работ по математике изменяется в пределах от 18,2 до 100 процента, а по результатам промежуточной аттестации по итогам года от 43,8 до 100 процентов. Оценки по итогам года в 5,6 классах явно завышены.

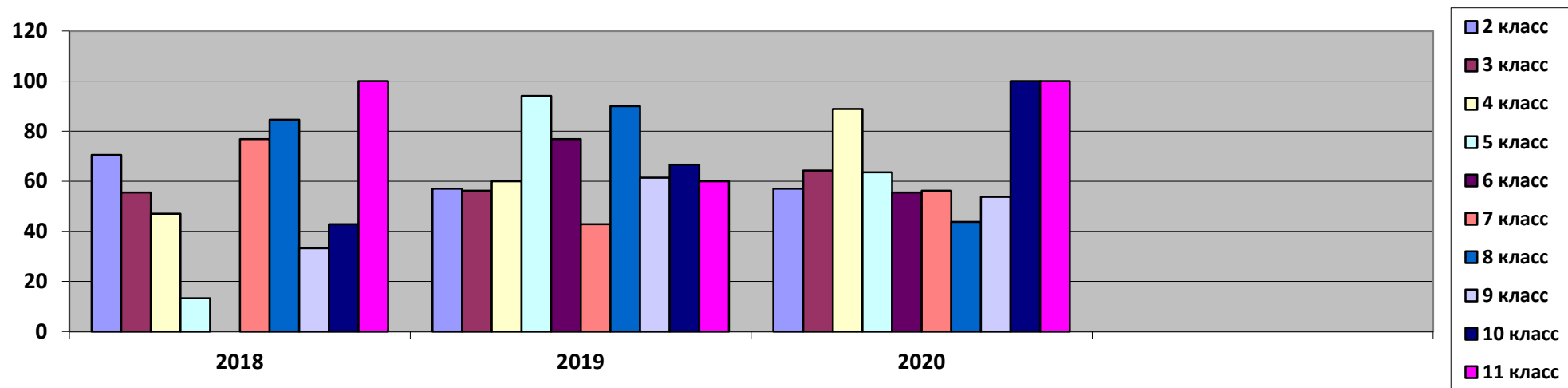
Объективность выставления итоговых оценок по русскому языку и математике в основном соблюдается.

### Мониторинг качества знаний по русскому языку



По русскому языку наблюдается рост качества знаний во 2, 3, 4, 5 и 10, 11 классах, снижение в 9 классе и в 6-8 классах сохраняется на прежнем уровне, по сравнению с прошлым учебным годом.

### Мониторинг качества знаний по математике



По математике наблюдается повышение качества знаний в 3 и 4 классах начальной школы, рост в 10 и 11 классах, в остальных классах снижение.

По итогам года учащиеся 2-8 и 10 классов, достигшие особых успехов в учении, были награждены: похвальным листом «ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ» 8 учащихся, похвальными грамотами «ЗА УСПЕХИ В УЧЕНИИ» 7 учащихся.

### Итоги внешнего мониторинга качества образования

#### Всероссийские проверочные работы

#### Результаты ВПР 10 класс (апрель 2019 года)

Предмет	Класс	Дата проведения	Число выполнявших работу	Получили оценки на ВПР				Качество обученности %	Успеваемость %	Средний балл на ВПР	Средняя оценка	Средний балл журнальный за 1 полугодие
				"5"	"4"	"3"	"2"					
География	10	05.03.2020	7	0	6	1	0	85,7	100	13,4	3,9	4,9

#### Результаты ВПР 11 класс (апрель 2019 года)

Предмет	Класс	Дата проведения	Число выполнявших работу	Получили оценки на ВПР				Качество обученности %	Успеваемость %	Средний балл на ВПР	Средняя оценка	Средний балл журнальный за 1 полугодие
				"5"	"4"	"3"	"2"					
Английский	11	05.03.2020	1	0	1	0	0	100	100	23	4	5
Химия	11	11.03.2020	1	0	1	0	0	100	100	24	4	5

Физика	11	16.03.2020	1	0	0	1	0	0	100	13	3	5
--------	----	------------	---	---	---	---	---	---	-----	----	---	---

ВПР в остальных классах в связи с коронавирусом перенесены на следующий учебный год.

Выводы:

Уровень выполнения проведенных работ составил 100%.. Качество выполнения по английскому языку и химии 100%, по географии 85,7%. Качество выполнения по физике составило 0%.

Средняя отметка за ВПР по большинству предметов не соответствует средней отметке за предшествующий период (1 полугодие). Особую обеспокоенность вызывают низкие результаты по физике.

Решение:

Учителям предметникам продолжить работу по обучению повышая уровень и качество подготовки учащихся. Особое внимание обратить на объективность оценки знаний учащихся по всем предметам. При выполнении контрольных мероприятий включать в работы задания повышенного уровня сложности.

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ 9,11 КЛАССОВ

### 1. Организация аттестации

В 2019-2020 учебном году государственная итоговая аттестация проводилась в 9 классе на основании промежуточной аттестации по итогам учебного года, в 11 классе по итогам промежуточной аттестации за два года обучения.

Перед аттестацией была проведена большая подготовительная работа:

- разработан план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;
  - педагогические советы, на которых педагогический коллектив был ознакомлен с основными документами по аттестации;
  - были приняты решения «об утверждении экзаменов по выбору», «о формах проведения экзаменов», «о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации» и «о выпуске учащихся»;
  - обновлен: стенд «Государственная итоговая аттестация»;
  - посещены уроки в выпускных классах;
  - проведен административный контроль с использованием материалов ФИПИ по русскому языку и математике в 9 и 11 классах;
  - проведена проверка выполнения программ и учебных планов;
  - проведены классные ученические и родительские собрания, на которых учащиеся и родители были ознакомлены с основными документами по государственной итоговой аттестации, собрания протоколировались, учащиеся и родители знакомились с документацией под роспись. После введения карантинных мероприятий работа проводилась в дистанционном режиме.
- Индивидуальные опросы, беседы по телефону, диагностика знаний и т.д.

Учащимися были написаны заявления согласия на обработку персональных данных.

Учащимися были написаны заявления на экзамены в форме ЕГЭ -11 класс, которые будут проводиться в более поздние сроки. Учащимися были написаны заявления на экзамены в форме ОГЭ – 9 класс, но аттестация проводилась в другой форме.

В этом учебном году в школе были проведены муниципальные диагностические работы в 9 классе по русскому языку и математике, биологии, географии, истории и обществознанию и в 11 классе по русскому языку, математике, истории и обществознанию.

Не все учащиеся 9 класса справились со всеми работами по основным предметам.

Учащиеся 11 класса успешно справились с итоговым сочинением, получили «зачет». Кроме того, они выполняли всероссийские проверочные работы по английскому языку, физике и химии и успешно справились с ними.

Учащиеся 9 класса успешно справились с итоговым собеседованием по русскому языку, получили «зачет».

Рабочие программы по всем предметам выполнены.

Учащиеся выпускных классов успешно прошли промежуточную аттестацию по итогам года. Все учащиеся 9 и 11 классов успешно освоили программы основного общего и среднего общего образования по всем предметам учебного плана и были допущены к ГИА.

Все необходимые для аттестации материалы были подготовлены своевременно в полном объеме.



Перед аттестацией организаторы ОГЭ и ЕГЭ были ознакомлены, с их правами, обязанностями и ответственностью.

Учащиеся и их родители своевременно знакомились с результатами аттестации, которая в истекшем учебном году из-за коронавирусной инфекции проводилась в новом формате.

**Государственная итоговая аттестация проводилась:**

**в 9 классе**

- на основании годовых отметок за 9 класс по обязательным предметам русскому языку, математике и предметам по выбору: обществознание, история, география, информатика и ИКТ и биология;

**в 11 классе**

- на основании полугодовых и годовых оценок на уровне среднего общего образования за два года обучения.

Для учащихся, поступающих в организации высшего образования, организовывались ЕГЭ по предметам, необходимым учащимся для поступления: русский язык и предметам по выбору: обществознание, история.

## **2.Количество участников и результаты сдачи ГИА (предметы по выбору) в 2020 году.**

Предметы, по которым сдавали экзамены по выбору	Класс	Число учащихся					Отчислено на повторную аттестацию
		Сдали					
		всего	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	
Биология	9	2	1	0	1	0	-
Обществознание	9	12	3	5	4	0	-
История России. Всеобщая история	9	2	2	0	0	0	-
География	9	9	2	3	4	0	-
Информатика и ИКТ	9	1	1	0	0	0	-

## **Количество участников ГИА и результаты сдачи ЕГЭ (предметы по выбору) в 2020 году.**

Предметы, по которым сдавали экзамены по выбору	Класс	Число учащихся					Не прошли аттестацию
		Выбрали предмет	Прошли аттестацию	Оценки			
				«5»	«4»	«3»	
История	11	2	2	2	0	0	0
Обществознание	11	2	2	2	0	0	0

Учащиеся 9 и 11 классов выбирают предметы, необходимые при их поступлении в образовательные организации ВПО или СПО.

## **3.Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов (обязательные предметы) 2019-2020 учебный год**

Класс	Предмет	Всего учащихся на конец года	Всего учащихся, проходивших аттестацию	Фамилия, имя, отчество учителя	Результаты				
					«5»	«4»	«3»	«2»	% усп
9	Русский язык ГИА	13	13	Крылова Светлана Васильевна	4	5	4	0	100
9	Математика ГИА	13	13	Масягина Светлана Ивановна	3	4	6	0	100

### Сравнительная характеристика результативности ГИА выпускников 9 классов (обязательные предметы) у разных учителей-предметников

Годы	Класс	Предмет	Всего учащихся на конец года	Всего учащихся, проходивших аттестацию	Фамилия, имя, отчество учителя	Результаты				
						«5»	«4»	«3»	«2»	% усп.
2017-2018	9	Русский язык ОГЭ	9	9	Крылова Светлана Васильевна	1	4	4	0	100
2018-2019	9	Русский язык ОГЭ	13	13	Пахунова Наталия Геннадьевна	5	5	3	0	100
2019-2020	9	Русский язык ГИА	13	13	Крылова Светлана Васильевна	4	5	4	0	100
2017-2018	9	Математика ОГЭ	9	9	Козина Татьяна Ивановна	0	2	7	0	100
2018-2019	9	Математика ОГЭ	13	13	Козина Татьяна Ивановна	0	6	7	0	100
2019-2020	9	Математика ГИА	13	13	Масягина Светлана Ивановна	3	4	6	0	100

Качество подготовки выпускников 9 классов по русскому языку у Пахуновой Н.Г. выше, чем у Крыловой С.В. Качество подготовки выпускников 9 классов по математике у Козиной Т.И. ниже, чем у Масягиной С.И. по сравнению с прошлым годом.

### 4. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов (обязательные предметы) 2019-2020 учебный год

№	Предмет	Всего	Всего учащихся.	Фамилия, имя,	Результаты
---	---------	-------	-----------------	---------------	------------

		учащихся на конец года	проходивших аттестацию	отчество учителя	Оценки			Не преодолели минимальный порог	% выполнения
					«5»	«4»	«3»		
11	Русский язык	2	2	Крылова Светлана Васильевна	1	1	0	0	100
11	Математика базовая	2	2	Козина Татьяна Ивановна	1	1	0	0	100

**Сравнительная характеристика результативности ГИА выпускников 11 классов (обязательные предметы) у разных учителей-предметников**

Годы	Класс	Предмет	Всего учащихся на конец года	Всего учащихся, проходивших аттестацию	Фамилия, имя, отчество учителя	Результаты		
						Преодолели минимальны й порог	Не преодолели минимальный порог	% выполнения
2017- 2018	11	Русский язык ЕГЭ	7	7	Крылова Светлана Васильевна	7	-	100
2018- 2019	11	Русский язык ЕГЭ	5	5	Пахунова Наталия Геннадьевна	5	-	100
2019- 2020	11	Русский язык ЕГЭ	2	2	Крылова Светлана Васильевна	2	-	100
2017- 2018	11	Математика (профиль) ЕГЭ	7	7	Масягина Светлана Ивановна	6	1	85,7
2017- 2018	11	Математика (базовый) ЕГЭ	7	7	Масягина Светлана Ивановна	7	-	100
2018- 2019	11	Математика (профиль) ЕГЭ	5	5	Масягина Светлана Ивановна	5	-	100
2019- 2020	11	Математика (базовый)	2	2	Козина Татьяна Ивановна	2	-	100

Сравнение результатов показывает, что качество подготовки выпускников 11 классов по математике у Масягиной С.И. и Козиной Т.И. повысилось, по русскому языку у Крыловой С.В. и Пахуновой Н.Г. практически одинаково.

**Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2019-2020 учебном году.**

Класс	предмет	Форма экзамена	Количество сдающих	Средний балл за год	Средний балл за экзамен	Средний балл район	Средний балл область
11	Русский язык	ЕГЭ	2	4,5	4,5		
11	Математика Б.	ГИА	2	4,5	4,5		
11	Обществознание	ЕГЭ	2	5	5		
11	История	ЕГЭ	2	5	5		
9	Русский язык	ГИА	13	3,9	3,9		
9	Математика	ГИА	13		3,8		
	Алгебра			3,8	3,8		
	Геометрия			3,8	3,8		
9	Обществознание	ГИА	12	3,9	3,9		
9	История России. Всеобщая история	ГИА	2	5	5		
9	География	ГИА	9	3,8	3,8		
9	Информатика и ИКТ	ГИА	1	5	5		
9	Биология	ГИА	2	4	4		

Все выпускники 11 класса успешно прошли аттестацию по обязательным предметам и предметам по выбору, на основании итоговой оценки за обучение на уровне среднего общего образования.

Данные таблицы показывают, что обученность выпускников школы по итогам года составляет 100%, по результатам государственной итоговой аттестации составляет 100% по всем предметам.

Средний балл за ГИА в 11 классе меняется от 4,5 по математике базового уровня и русскому языку до 5 по обществознанию и истории.

#### Результаты ЕГЭ

Класс	предмет	Форма экзамена	Количество сдающих	Средний балл за год	Полученный балл за ЕГЭ	Средний балл за экзамен
11	Русский язык	ЕГЭ	2	4,5	79/73	76
11	Обществознание	ЕГЭ	2	5	59/53	56
11	История	ЕГЭ	2	5	43/42	42,5

Качество знаний по итогам года по русскому языку в 11 классе 100%, по алгебре 100%, и геометрии 100%.

Качество знаний по итогам ГИА по русскому языку в 9 классе 76,9%, по итогам года 84,6%.

Качество знаний по итогам ГИА по математике в 9 классе 53,8%, по итогам года по алгебре 53,8% и геометрии 53,8%.

Средние оценки по итогам ГИА по математике, русскому языку, биологии, истории, географии, информатике и ИКТ и обществознанию соответствуют годовым.

Учитель русского языка и литературы Крылова С.В. и учителя математики Козина Т.И.и Масягина С.И. считают, что учащиеся показали результаты соответствующие их фактическому уровню знаний. Большинство учащихся 9 класса показали уровень знаний в соответствии с их способностями.

### **5.Награждение выпускников.**

Учебный год	2017-2018 уч. год		2018-2019 уч. год		2019-2020 уч. год	
	9 кл.	11 кл.	9 кл.	11 кл.	9 кл.	11 кл.
Медаль «За особые успехи в учении»	-	3	-	-	-	1
Грамота за успехи в изучении отдельных предметов	0	2	0	3	1	0
Аттестат с отличием	0	3	1	-	3	1

#### **Особые успехи:**

9 класс

- аттестат с отличием: Авдюкова Татьяна, Манахова Олеся, Петряева Виктория
- грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов: Юртова Алена (русский язык, история, обществознание)

11 класс

- аттестат с отличием, медаль «За особые успехи в учении»: Пахунова Алина
- грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов: нет.

### **6.Заполнение аттестатов**

Перед заполнением аттестатов была создана комиссия. Члены комиссии были ознакомлены с порядком ведения Книги для учёта и записи выданных аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним, с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

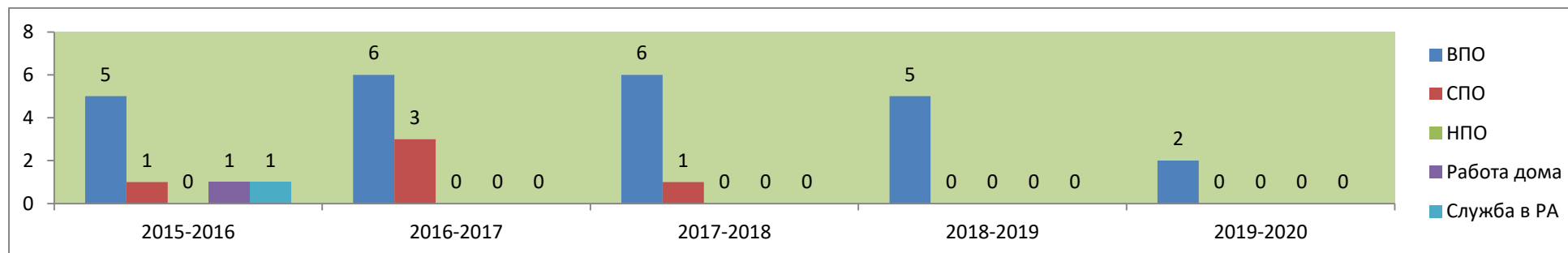
Бланки аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним в 2019-2020 учебном году заполнялись с использованием компьютерной техники (шрифтом черного цвета, размер 12 Times New Roman).

Классный руководитель – Власова Н.П. - 9 класс своевременно подготовила ведомость оценок, которые были перенесены в Книгу учёта и записи аттестатов об основном общем образовании и похвальных грамот.

Классный руководитель Крылова С.В. - 11 класс своевременно подготовила ведомость оценок, которые были перенесены в Книгу учёта и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей.

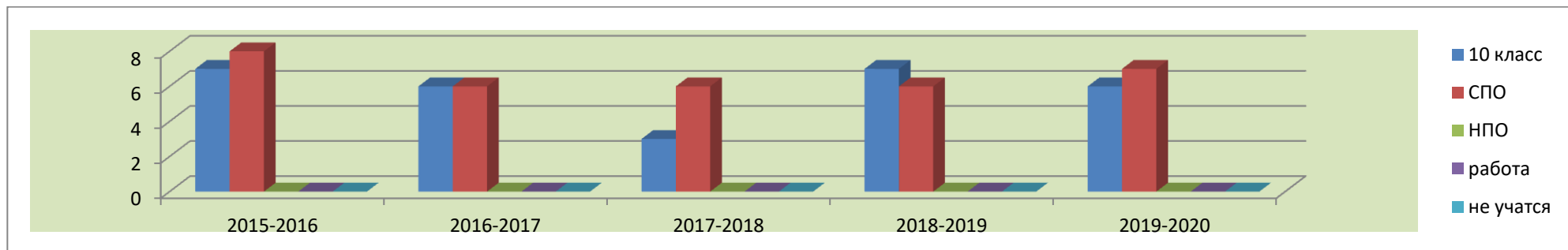
### 7. Мониторинг профессионального самоопределения выпускников 11 класса

	2015-2016 уч. год	2016-2017 уч. год	2017-2018 уч. год	2018-2019 уч. год	2019-2020 уч. год
ВПО	5	6	6	5	2
СПО	1	3 из них (2 справочника)	1	0	0
НПО	-	-	-	-	-
Не работают, не учатся	-	-	-	-	-
Работают дома	1	-	-	-	-
Служба в РА	1	-	-	-	-



### Мониторинг профессионального самоопределения выпускников 9 класса

	2015-2016 уч. год	2016-2017 уч. год	2017-2018 уч. год	2018-2019 уч. год	2019-2020 уч. год
10 класс	7	6	3	7	3
СПО	8	6	6	6	10
НПО	0	0	0	0	0
Работа	0	0	0	0	0
Не работают, не учатся	0	0	0	0	0



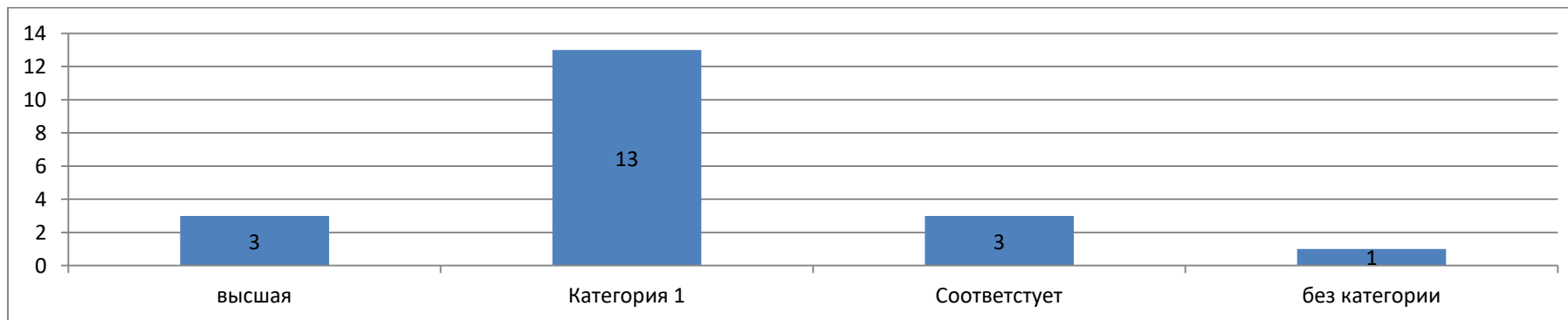
## Управленческая и административно-хозяйственная деятельность

### 1. Кадровое обеспечение школы

Школа обеспечена педагогическими кадрами. Есть проблема с большой учебной нагрузкой отдельных учителей. Административно-управленческий персонал нуждается в омоложении. И т.д.

Вид персонала	всего	Образование			Аттестация				Средний возраст
		ВПО	СПО	Другое	высшая	первая	Соответствует должности	Без категории	
Администрация	3	3	-	-	-	2	3	-	<b>47,7</b>
Учителя	15	15	-	0	3	9	2	1	<b>44,9</b>
Другие педагогические работники	2	2	0	0	-	2	-	-	<b>29,5</b>
Учебно-вспомогательный персонал	2	1	1		-	-	-	-	<b>62</b>
Обслуживающий персонал	4	0	1	3	-	-	-	-	

### Аттестация педагогических кадров



95,5 % педагогических работников прошли аттестацию.

### Курсовая подготовка педагогических работников по ФГОС



95,5% педагогических работников (включая администрацию) прошли курсовую подготовку.

### Возрастной состав педагогических кадров



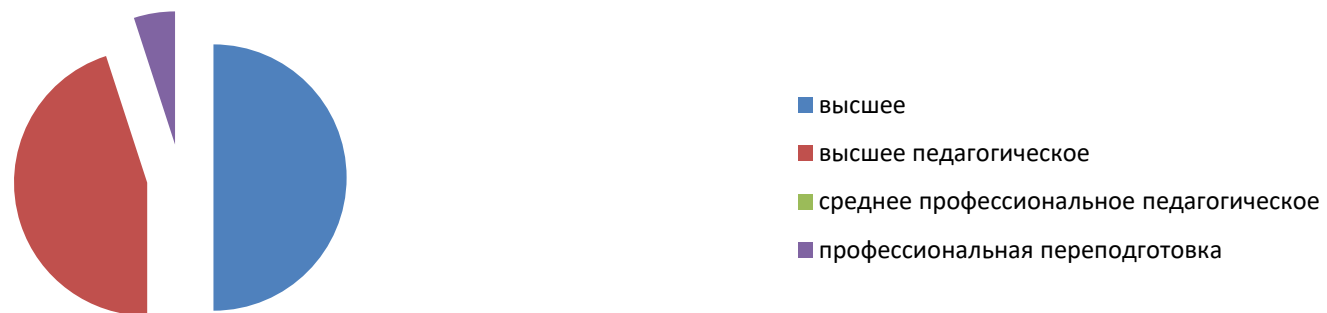
### возраст



Средний возраст администрации 47,7 года, учителей 44,9 года, других педагогических работников 29,5 лет.

### Образование педагогических работников

#### Образование



## 2. Финансовое обеспечение школы

Бюджет школы на 2020 год составил 10млн. рублей. Он распределен следующим образом:

- Заработная плата, начисления на заработную плату;
- Надтарифный фонд, стимулирующие выплаты;
- Финансирование хозяйственных нужд. И тд.

### **3. Перечень выполненных хозяйственных работ и их финансирование.**

- Ремонт канализации школы.
- Ремонт системы отопления.
- Ремонт полов.
- Замена ученической мебели. И тд.

### **4. Планирование ремонтных работ на следующий год.**

- Замена ограждения школы.
- Ремонт и замена окон. И тд.

### **Выводы:**

1. Педагогический коллектив в основном справился с решением поставленных учебно-воспитательных задач в 2019-2020 учебном году.

2. Программный материал по всем предметам изучен полностью.

3. Отчётная документация оформлялась в установленные сроки.

4. Администрация школы, классные руководители выпускных классов, учителя провели большую работу по организации подготовки и проведения итоговой аттестации. Все учащиеся 9 класса освоили образовательные программы и получили аттестаты об основном общем образовании. Все учащиеся 11 класса освоили программы и получили аттестаты о среднем общем образовании. Учащиеся были психологически подготовлены к аттестации в форме ЕГЭ (11 кл.) и ОГЭ (9 кл.), однако, из-за коронавирусной инфекции аттестация проводилась в другом формате и все учащиеся 9-ого и 11-ого классов успешно её прошли.

5. План курсовой подготовки учителей выполнен, отслеживалась её эффективность. Учителя давали открытые уроки, выступали на заседаниях методических объединений, Педагогического совета.

6. Аттестация педагогических кадров прошла успешно.

Проанализировав систему работы школы за 2019 – 2020 учебный год, учитывая итоги реализации программы развития школы в условиях модернизации системы общего образования, приоритетные направления деятельности образовательных учреждений Нижегородской области. Ориентируясь на ключевые направления развития общего образования отражённые в Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы и приоритетные направления деятельности

образовательных учреждений Нижегородской области, учитывая реализацию школой ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования, Педагогический совет определил следующие задачи на 2020-2021 учебный год:

### **Задачи на 2020-2021 учебный год**

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- повышения ответственности учителей - предметников в получении качественного образования учащимися в изучении их предмета;
- включения учителей в инновационную деятельность к поэтапному введению ФГОС основного общего образования;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- обеспечение усвоения учащимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований ФГОС и ФКГОС;
- работы с учащимися по подготовке к сдаче ГИА.

2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, проектной деятельности;
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов;
- расширению форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Повышение профессиональной компетентности через:

- развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
- обеспечение внедрения в УВП новых образовательных технологий, в том числе развивающих, здоровьесберегающих, информационных, привести в систему работу учителей по темам самообразования;
- активизацию работы по выявлению и обобщению актуального передового педагогического опыта, методической помощи молодым специалистам;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

4. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- учебно-методического обеспечения образовательных стандартов;
- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности, компьютерной техники;
- функционирования официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности.

Для решения поставленных задач разработаны мероприятия по различным направлениям деятельности школы.

## 1. Работа педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательной деятельности.

### 1.1. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2.	Комплектование ГКП и 1, 10 классов	до 31 августа	директор
3.	Утверждение рабочих программ, программ по внеурочной деятельности	Август	заместители директора
4.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	классные руководители
5.	Проверка списочного состава учащихся по классам.	до 5 сентября	заместитель директора
6.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
7.	Организация горячего питания в школе.	август-сентябрь	директор, повар
8.	Составление расписания занятий	до 2 сентября	заместитель директора
9.	Комплектование кружков	до 5 сентября	администрация
10	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	заместитель директора по ВР
11	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	заместитель директора по ВР, социальный педагог
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	заместитель директора по ВР
14	Учёт посещаемости школы учащимися	ежедневно	классные руководители, администрация, социальный педагог
15	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	заместители директора
16	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
17	Профориентация	в течение года	классные руководители, заместитель директора по ВР, учитель технологии, психолог
18	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактике правонарушений	в течение года	заместитель директора, кл. руководители, социальный педагог
19	Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	по плану	заместитель директора по УВР

20	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	классные руководители
21	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
22	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	в течение года	классные руководители, учителя
23	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор

## 1.2. План работы по реализации ФГОС НОО, ООО, ФГОС среднего общего образования

Задачи:

Реализация ФГОС НОО и ООО в соответствии с нормативными документами.

Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ООО в течение 2020-2021 учебного года.

Реализация мероприятий в рамках методической темы школы «Модернизация образовательного процесса на основе диагностики и мониторинга в условиях введения ФГОС»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1.	Участие в семинарах-совещаниях школьного и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО	В соответствии с планом-графиком	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ООО в школе - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ООО в 5-9 классах	Январь	Директор (заместитель директора)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООО: входная диагностика промежуточная диагностика УУД, РИКО; диагностика результатов освоения ООП НОО, ООО по итогам обучения в 1- 9 классах, ВПР	сентябрь декабрь апрель ,май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.4.	- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по ВР	Утвержденное расписание занятий
1.5.	Организация работы с материальноответственными лицами, закрепленными за оборудованием школы (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Октябрь	Заместитель директора	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательной деятельности и т.д.
<b>2.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			

2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Зачисление в школу учащихся 1 класса	Май, сентябрь	Директор	Заключенные договора
3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками учащихся	До 3 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебнометодической литературы школы
3.3.	Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок: количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; анализ работы Интернет-ресурсов; условий для реализации внеурочной деятельности; учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению школы база учебной и учебнометодической литературы школы , аналитическая справка
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.3.	Аттестация учителей. Составление план- графика аттестации учителей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	План-график
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом	По плану ШМО учителей НК	Руководитель ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ШМО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт школы	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1 -9 классах: - мониторинг результатов обучения по ФГОС в 1-9-х классах; Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС»	В течение года	Учителя начальных классов, 5-9 классов	Актуальная информация, размещенная на стенде

5.5.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Заместитель директора, учителя начальных классов	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам школы, сайту школы	постоянно	Библиотекарь, зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Проведение семинаров: «Преемственность начального и общего образования в условиях введения ФГОС» «Технологическая карта урока как современная форма планирования урочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС».	Раз в полугодие	заместитель директора по УВР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей школы, материалы для сайта и медиатеки
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений учащихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь, январь	Руководитель МО НК	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	По графику ВШК	Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ООО, ФГОС среднего общего образования в школе : - анализ работы учителей.	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета
6.5.	Проведение педсовета: «ФГОС НОО и ООО: актуальные проблемы реализации. Реализация ФГОС среднего общего образования.	май	Заместитель директора, учителя	

### **1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации**

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			

1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА	январь-апрель	заместитель директора по УВР
<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2019-2020 учебном году на заседаниях ШМО учителей- предметников, - изучение проектов КИМов 2020 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 году. Проведение разъяснительной работы с педагогическим коллективом школы участниками по подготовке и проведению ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ об особенностях проведения ГИА в 2021 году	октябрь, апрель	руководители ШМО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров по вопросу подготовки к ГИА.	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора учащимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2020-2021 гг;	апрель-июнь	заместитель директора по УВР
2.4	Корректировка списков учителей - организаторов, участвующих в проведении ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.	Февраль	Администрация школы
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов. Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	октябрь, до 1 марта	классные руководители



3.2	Подготовка выпускников 911-х классов к государственной итоговой аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, март, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся.	октябрь, декабрь, март	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА. Посещение уроков 9 и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений учащихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 февраля, до 1 марта	заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка учащихся 9, 11 -х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. Формирование списка учащихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности). Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учащихся. Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки.	Сентябрь май	заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	заместитель директора по УВР
3.11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	директор
3.12	Проведение апробации итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	заместитель директора по УВР
3.13	Проведение итогового сочинения (изложения).	Декабрь	заместитель директора по УВР
3.14	Проведение итогового собеседования по русскому языку		
3.15	Участие в пробном ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ .	Февраль,	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

3.16	Проверка школьной документации 9 и 11 классов (в том числе классных журналов и электронных журналов и электронных дневников)	Май	Директор. Заместитель директора по УВР
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11х классов в 2019-2020 учебном году	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательной деятельности о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов, знакомство с инструкцией по проведению ГИА; обучение технологии работы с бланками ответов; о необходимости участия в пробном ЕГЭ и ОГЭ. Информация о пункте проведения экзаменов.	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2021 году; подготовка учащихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации; знакомство с «Правилами для участников ЕГЭ и ОГЭ»; знакомство с «Положением о проведении ЕГЭ и ОГЭ»; Информирование лиц, привлекаемых по подготовке и к проведению ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ, об административной ответственности за нарушение процедуры ГИА.	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование учащихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль- май	заместитель директора по УВР
4.5	Ознакомление родителей с первичным выбором учащихся экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами диагностических работ.	Сентябрь - март	
4.6	Донесение до учащихся и их родителей информации о сроках и месте подачи апелляций.	Май-июнь	заместитель директора по УВР
4.7	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020-2021 учебном году	июнь	заместитель директора по УВР
<b>Раздел 5. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
5.1.	Организация работы с учащимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору.	Август - сентябрь	заместитель директора по УВР, учителя - предметники
5.2	Рекомендации учителям-предметникам по подготовке учащихся к передаче обязательных предметов и по выбору в формате ОГЭ	Август - сентябрь	заместитель директора по УВР, учителя - предметники

5.3	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебнотренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки учащихся к ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах.	Август - сентябрь	заместитель директора по УВР, учителя - предметники
-----	---	-------------------	---

#### 1.4. План работы по предпрофильной подготовке учащихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение программ индивидуально-групповых занятий	сентябрь	директор
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	Заместитель директора по ВР
3	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
4	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя, классный руководитель

#### **1.5. План работы по информатизации**

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности учащихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательной деятельности	Сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
<b>Методическая работа</b>			
1	Изучение методических материалов	постоянно	руководители ШМО
2	Методическая неделя по теме «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС»	январь	Заместитель директора по УВР

3	Возможности сети Интернет по подготовке учащихся к ЕГЭ	по плану ШМО	учителя-предметники
4	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала	по плану ШМО	руководители ШМО
5	Выпуск информационных буклетов «Из опыта работы учителя», оформление электронное портфолио учителя	в течение года	руководители ШМО
6	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
7	Компьютерное тестирование учащихся по подготовке к ГИА по предметам	в течение года	учитель информатики
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: обновление разделов сайта своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	ответственный за школьный сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	Заместитель директора по УВР

## ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

**ЦЕЛЬ:** выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

	Тема	ответственные
<b>Август</b>	1. Качество образования: основные проблемы и перспективы развития МБОУ «Полх-Майданская средняя школа» в 2020-2021 учебном году. 2. Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год и задачи педагогического коллектива на 2019-2020 учебный год 3. Принятие АООП и организация обучения детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). 4. Утверждение рабочих программ, положений, учебного плана на 2020-2021 учебный год. 5. Тарификация учителей на 2020-2021 учебный год.	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

Ноябрь	<p>1. Работа с одаренными детьми как фактор повышения качества образования</p> <p>2. Анализ качества знаний учащихся 2-9 классов по итогам 1 учебной четверти. Анализ результатов контрольных срезов во 2 - 11 классах.</p> <p>3. Адаптация пятиклассников к новым условиям обучения при введении ФГОС ООО.</p> <p>4. Адаптация первоклассников к новым условиям обучения по ФГОС НОО.</p> <p>5. Анализ деятельности педагогического коллектива по учёту посещаемости учащимися занятий за 1 четверть 2020-2021 учебный год.</p> <p>6. О сроках и порядке проведения итогового сочинения.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители 5-х классов</p> <p>Классные руководители 1 -х классов</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p>
Декабрь -Январь	<p>1. Развитие компетенций учителя и учащихся как средства повышения качества образования</p> <p>2. Анализ качества знаний учащихся 2-11 классов по итогам 1 учебного полугодия.</p> <p>3. Система работы учителей по подготовке учащихся 9,11-х классов к ГИА, по выбору предметов для прохождения ГИА.</p> <p>4. Анализ воспитательной работы и внеурочной деятельности в школе по итогам 1 учебного полугодия.</p> <p>5. Роль педагогической диагностики, как средства изучения творческих способностей учащихся.</p> <p>6. Работа школы по подготовке перехода на обучения по ФГОС на уровне среднего общего образования (Создание рабочих групп по разработке ООП СОО).</p> <p>7. Выдвижение кандидатов на участие в муниципальном конкурсе «Учитель года 2021».</p> <p>8. О сроках и порядке проведения итогового собеседования по русскому языку.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Педагог-психолог</p>
Март	<p>1. Учебная мотивация как фактор повышения качества образования.</p> <p>2. Рассмотрение результатов самообследования МБОУ «Полх-Майданская средняя школа» за 2020 год.</p> <p>3. Утверждение нормативно - правовой и инструктивно - методической документации по подготовке к ГИА в 9-х, 11-х классах.</p> <p>4. О результатах работы педагогического коллектива школы по подготовке учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2021 году, о результатах информационной работы с родителями и учащимися по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.</p> <p>5. Анализ качества знаний учащихся 2-9 классов по итогам 3 учебной четверти.</p> <p>6. О проведении ВПР во 2-8,10-х и 11 классов в 2021 году.</p> <p>7. О работе по охране труда и безопасности жизнедеятельности в школе.</p> <p>8. Состояние ГО в школе. Анализ проводимой работы.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители 9-х, 11 -х классов.</p> <p>Ответственный по охране труда</p>
Май	<p>1. Итоги выполнения рабочих программ и учебного плана.</p> <p>2. Допуск учащихся 9,11 -х классов к ГИА.</p> <p>3. Обсуждение кандидатов на награждение среди педагогов.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Директор школы</p>
Май	<p>1. Итоги успеваемости и посещаемости за 4 четверть и учебный год.</p> <p>2. Перевод учащихся 1-8,10-х классов в следующие классы.</p> <p>3. Утверждение кандидатов на награждение грамотами и похвальными листами.</p> <p>4. ФГОС НОО и ООО: актуальные проблемы реализации. Готовность школы к внедрению ФГОС среднего общего образования.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>
Июнь	<p>1. Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2021 года</p> <p>2. Выпуск учащихся 9,11 классов. Награждение выпускников.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>

## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2020- 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1 - х классов Списки учащихся 1-х классов	Заместитель директора по УВР	Приказ
2	Распределение выпускников 9, 11 классов 2019-2020 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Заместитель директора по ВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, приказ
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании. Приказы по аттестации.	Директор школы, делопроизводитель.	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Введение в действие локальных актов школы

4	Аттестация работников в 2020-2021 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2020-2021 уч.году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Ответственный за аттестацию	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2020-2021 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, библиотекарь.	Протокол педсовета

#### 4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, Ответственный за ОТ и ТБ, ПБ	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности
3.	Составление расписания занятий всех уровней обучения	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР	Приказ
4	Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС: определить оптимальную модель организации внеурочной деятельности в 9 классе, 10 кл	Составление плана-графика организации внеурочной деятельности учащихся	Тематический	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

#### 5. Контроль за состоянием методической работы

1	Изучение методических писем	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Тематический	Посещение заседаний ШМО, беседа	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Собеседование Протокол ШМО
---	-----------------------------	--	--------------	---------------------------------	--	-------------------------------

## СЕНТЯБРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Договора с родителями учащихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
3	Организация индивидуальных и групповых занятий,	Обеспечение учебного плана	Персональный	Собеседование проверка документации учителя	Заместитель директора по УВР	Приказ
4	Организация занятий для сдачи ГИА дополнительного периода	Качество подготовки к передаче ГИА	Фронтальный	Организация доп. занятий	Заместитель директора по УВР	График приказа

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Проверка уровня подготовки учащихся к освоению образовательных программ начальной школы (2-4 классы: математика, русский язык), основной (5-8 классы: математика, русский язык)	Выявление уровня сформированности ЗУН за прошлый год	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание Справка
---	---	--	--------------	---	--	---------------------------------------



2	Уровень знаний учащихся программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Результативность обучения за прошлый учебный год	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учитель 1 класса	Административное совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования Справка
3	Алфавитная книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитная книга учащихся	заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных)	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки Справка
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по	Социальный педагог	Административное совещание
2	Анализ графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	Тематический	Анализ графиков	Заместитель директора по УВР	Утверждение графиков
3	Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья учащихся классов	Фронтальный	Анализ листов здоровья	Заместитель директора по УВР	Листы здоровья
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование

2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2019 – 2020 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог - психолог	Собеседование план
4	О взаимодействии социально-педагогической службы с администрацией, классными руководителями	Соответствие плана работы социального педагога плану работы школы на 2019 – 2020 учебный год	Тематический	План работы социального педагога	Социальный педагог	Собеседование план
5	Уровень педагогической деятельности молодых учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности молодых учителей	Тематический предупредительный		Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников

#### 6. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР,	Приказ
3	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

#### 7. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Занятость учащихся	Изучение интересов и склонностей учащихся, вовлечение во внеурочную деятельность. Занятость учащихся, стоящих на разных видах учета.	тематический	Анкетирование учащихся, беседа, проверка занятости	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам.директоре по ВР Справка по итогам проверки
2.	Планирование общешкольных мероприятий, классных часов, кружковых и секционных занятий	Качество планирования воспитывающей деятельности школьников в мероприятиях, кружках, секциях, творческом объединении	Тематический	Наблюдения, изучение тематических планов	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре Справка
3.	Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления	Качество организации и работы органов ученического самоуправления	Тематический, персональный	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	ШМО, педсовет

## ОКТАБРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР,	Собеседование
2	Состояние посещаемости занятий учащимися школы	Анализ работы кл. рук-лей по вопросу контроля посещаемости уроков низко мотивированными учащимися и выявление причин пропусков	Фронтальный	Собеседование наблюдение, анализ документации	Заместитель директора по УВР	Информация, на совещании при директоре
3	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Заместитель директора по УВР	Информация на совещании при директоре

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР,	Совещание Справка, приказ
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов на обучение по программам основного общего образования»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР,	Административное совещание Справка, приказ
3	Классно-обобщающий контроль 6, 9 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации»	Адаптация Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 6, 9 классах. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ (ноябрь)
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Приказ Награждения на школьной линейке
5	Предварительные итоги успеваемости за I четверть	Промежуточная аттестация учащихся по итогам 1 четверти	Тематический	Анализ успеваемости учащихся	Заместитель директора по УВР	Совещание
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Журналы	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	заместитель директора по УВР	Собеседование Справка
2.	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Собеседование справка

3.	Журналы ИГЗ и факультативов	Выполнение требований к ведению журналов ИГЗ и факультативов	Тематический	Журналы ИГЗ и факультативов	заместитель директора по УВР	Собеседование справка
4.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2019-2020уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР	Информация, собеседование справка
5.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
6.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	заместитель директора по ВР	Административное совещание Собеседование

#### 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1.	Организация занятий специальной группы по физкультуре	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	заместитель директора по УВР, классные руководители,	Административное совещание, справка
----	---	--	-------------	---	--	-------------------------------------

#### 5. Контроль за работой по подготовке к ГИА

1	Подготовка учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Классный руководитель 9 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
2.	Информационная работа с учащимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 класса	Состояние информированности учащихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 класса	Тематический	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Директор, Заместитель директора по УВР. классные руководители	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей

#### 6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество выполнения должностных обязанностей	Творческий отчет Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
---	--	--	--------------	---------------	-----------------------------	----------------------

2	Качество преподавания русского языка в 5, 6 классах	Повышение уровня грамотности	Тематический	Посещение уроков русского языка в 5, 6 классах	зам. директора по УВР.	Собеседование, Справка, совещание при директоре
---	---	------------------------------	--------------	--	------------------------	---

### 7. Контроль за состоянием методической работы

1	Работа учителей по темам самообразования	Реализация педагогами темы самообразования на практике	Тематический	Посещение заседаний ШМО, беседа	Зам. директора по УВР, рук-тель ШМО	Протокол ШМО
---	--	--	--------------	---------------------------------	-------------------------------------	--------------

### 8. Контроль за состоянием воспитательной работы

	Организация и состояние работы с родителями учащихся	Проверить наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей, наличие работ по всеобучу родителей, привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Выступление на ШМО кл.рук.	наблюдение, беседа, проверка дневника, посещение	Зам. директора по ВР	Педсоветы, ШМО
--	--	---	----------------------------	--	----------------------	----------------

## НОЯБРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Административное совещание, справка

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ
---	---	--	---------------------------------	------------------------------------	---	---

2.	Класно-обобщающий контроль 9 класса.	Результативность и качество обучения	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
3.	Состояние преподавания иностранного языка	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках иностранного языка	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 5 - 9 класса. (русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 5 -9 классов (русский язык, физика, математика, химия ,география)	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 2 - 9 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2-9 класса	заместитель директора по УВР, ВР	Административное совещание, справка
3	Проверка классных журналов 1 -11 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 1 - 11 класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
4	Проверка электронных, классных журналов 1- 11 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-11 класса	Ответственный за ЭЖ	Административное совещание, справка

### 4. Контроль за работой по подготовке к ГИА

1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	заместитель директора по УВР	Протокол
---	--	---	-------------	--------------------	------------------------------	----------

### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчет Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
---	--	----------------------	--------------	-----------------------------------	-----------------------------	----------------------

### 6. Контроль за организацией условий обучения

1.	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	преподаватель ОБЖ	Информация
----	-------------------------------------	--	--------------	---	-------------------	------------

**7. Контроль за состоянием методической работы**

1.	Проведение предметных недель по планам работы ШМО	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический	Посещение заседаний ШМО, беседа	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Протокол ШМО
----	---	---	--------------	---------------------------------	--	--------------

**8. Контроль за состоянием воспитательной работы**

1	Уровень воспитанности учащихся	Изучение социально-психологического климата в коллективе	тематический	Анкетирование, посещение уроков	Классные руководители, Заместитель директора по ВР	Рассмотрение вопроса на ШМО классных руководителей
2	Состояние индивидуальной работы с учащимися, нуждающимися в педагогической поддержке	Изучение качества работы с детьми нуждающимися в пед. поддержке	Тематический, персональный	наблюдение, беседа	Социальный педагог	Совещание при директоре

**ДЕКАБРЬ**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР, социальный педагог	Собеседование Информация
2	Диагностические работы в 5,6 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР	Анализ выполненных работ

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**



1	Тематический контроль 2 - 8 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	заместитель директора по УВР	Информация
3	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам		Административное совещание Справка, приказ
4	Степень усвоения учащимися программного материала по обществознанию 9, 11 класс	Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам	Тематический	Тестовый контроль	Зам. директора по УВР	Анализ контрольных срезов, справка

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Проверка тетрадей для контрольных работ и рабочих тетрадей учащихся 2-11 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в	Тематический	Тетради для контрольных работ и рабочие тетради учащихся 2 - 11 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

3	Проверка дневников учащихся 2 -11 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2 -11 класса	заместитель директора по УВР.	Административное совещание, справка
4	Проверка классных журналов 1 -11 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 1-11 класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2019-2020 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 2 -8 класс	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
<b>5. Контроль за работой по подготовке к ГИА</b>						
1	Проведение муниципальных Диагностических работ 9,11 классах по русскому языку, математике, предметам по выбору	Подготовка к ГИА	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9, 11 классах по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
2	Выполнение муниципального задания МБОУ «Полх-Майданская средняя школа» за 2020 г.		Тематический	Выполнение муниципального задания МБОУ «Полх-Майданская средняя школа» за 2019 г.	Директор школы	Административное совещание Мониторинг
3	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противо-эпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа,	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала ФАП в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Фельдшер ФАП	Административное совещание Информация
---	--	--	--------------	---	--------------	--

**8. Контроль за состоянием воспитательной работы**

1	Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социального педагога	Предварительный	Изучение документации (социальный паспорт)	Социальный педагог	Совещание при директоре Приказ
2	Подготовка к новогодним и Рождественским праздникам, к каникулам. Организация каникул.	Проверить, насколько учитываются интересы учащихся при планировании зимних каникул, вовлечение учеников во внеурочную деятельность	Фронтальный	Собеседование, посещение мероприятий	Администрация школы	Совещание при директоре Приказ

**ЯНВАРЬ**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители, соц педагог,	Административное совещание Мониторинг

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Тематический контроль 9 класса «Качество знаний предметов по выбору выпускников школы при подготовке к ГИА»	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к ГИА	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе (посещение уроков)	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса	Административное совещание Справка, приказ (февраль)
2	Тематический контроль 11 класса «Качество знаний предметов по выбору выпускников школы при подготовке к ГИА»	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с учащимися в рамках подготовки к ГИА	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе (посещение уроков)	заместитель директора по УВР, классный руководитель 11го класса	Административное совещание Справка, приказ (февраль)
	. Состояние преподавания физической культуры (2-8 классы),	Продуктивность работы учителей физической культуры	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка Приказ

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1 -е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР, ШМО	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие)	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
3	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-7 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Рабочие тетради учащихся 5-7 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка дневников учащихся 5-7 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 5-7 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

### 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	заместитель директора по ВР,	Административное совещание
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Социальный педагог	Административное совещание Информация
<b>5. Контроль за работой по подготовке к ГИА</b>						
1	Подготовка учащихся 9, 11 класса к государственной итоговой аттестации. Пробный экзамен.	Подготовка выпускников 9,11 к государственной итоговой аттестации	Тематический	Тестирование в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. Образовательный процесс в 9, 11 классе, подготовка к экзаменам.	заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Административное совещание Справка, приказ
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1.	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2.	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам 2019 года	Тематический	Мониторинг	Администрация	Протокол педсовета
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1.	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2020-2021 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа учащихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
<b>8. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1	Контроль работы методических объединений учителей	Результативность работы ШМО, МС	Тематический	Творческий отчет	Администрация	Протоколы ШМО

2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УВР	Мониторинг
---	---	---	--------------	--	------------------------------	------------

### 9. Контроль за состоянием воспитательной работы

	Выполнение планов внеурочной деятельности школьников в классах, кружках, секциях	Уровень внеурочной деятельности школьников в классах, кружках, секциях	тематически обобщающий	посещение мероприятий, наблюдений, беседа	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре заседание ШМО кл. рук.
--	--	--	------------------------	---	-----------------------------	--

## ФЕВРАЛЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников		Совет профилактики
	Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 8-го класса	Тематический	Анализ журнала	Заместитель директора по УВР	Справка

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Класно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
2	Преподавание на уровне начального общего образования	Анализ качества преподавания на уровне начального общего образования	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

3	Анализ состояния преподавания математики в 9-11 классах	Уровень обученности учащихся по предмету	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
4	Состояние преподавания географии в 6-8 классах	Состояние организации учебного процесса, оценка своевременности проведения практических работ по географии	Тематический	Посещение занятий, анализ ведения контурных карт	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО Справка Приказ

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний учащихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	заместитель директора по УВР	Приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Тетради для контрольных и рабочие тетради учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка классных журналов 1-4 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы	Тематический	Классный журнал 1-4 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

### 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Административное совещание Справка
---	--	--	--------------	---	---	---------------------------------------

### 5. Контроль за работой по подготовке к ГИА

1	Собрание с родителями и учащимися 9,11 класса «Подготовка выпускников 9,11 класса к ГИА»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>8. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
	2. Организация и состояние работы с классными руководителями	Качество работы с классом, решение воспитательных задач	Тематический, персональный	наблюдение, беседа, посещение, мероприятий	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре заседание ШМО кл. рук.
<b>МАРТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Класно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 класс, анкетирование	Психолог	Административное совещание Справка, приказ



2	Работа руководителей курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей курсов по выбору, кружков	заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Административное совещание справка, приказ
3	Состояние преподавания технологии в 5- 8 классах	состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Тематический	Собеседование, посещение учебных занятий	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Справка Приказ

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителей с журналами	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	заместитель директора по УВР.	Административное совещание, справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР,	Административное совещание, справка

### 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Медсестра, учителя физической культуры	Административное совещание, информация
---	--	---	--------------	-----------------------------	--	--

### 5. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

1	Диагностические работы в 9 классе по русскому языку	Предварительный контроль знаний по русскому языку, знакомство с процедурой проведения экзамена и	Предварительный	Проведение и результаты диагностических работ в 9 классе	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
2	Государственная итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам

<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020-2021 уч.год	Тематический	Список учебников на 2020-2021уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по ВР,	Административное совещание
3	Предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2020-2021 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ

### 7. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, химии, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, химии, технологии и спортивном зале	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора по УВР	
---	--	--	--------------	---	------------------------------	--

### 8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Работа классных руководителей с семьей.	Проверить наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей, наличие работ по всеобучу родителей, привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Выступление на ШМО кл.рук.	персональный	Заместитель директора ВР, социальный педагог	Совещание при директоре Справка Приказ
----	---	---	----------------------------	--------------	--	--

## АПРЕЛЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
---	--	--------------------	-------------	--	-------------------------------	-------------------------------------

<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Промежуточная аттестация во 1-4, 5-9, 10-11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	ВПР. Анализ результатов выполнения заданий	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ (в мае)
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний учащихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
<b>4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации</b>						
1	Диагностические работы в 9 классе по математике	Предварительный контроль знаний по математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты диагностических работ в 9 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса.	Административное совещание Справка, собеседования
2	Государственная итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9 класса	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса.	Списки учащихся по предметам
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2021-2022 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2021-2022 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2021-2022 учебном год		Собеседование
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах,	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения	Медсестра	Административное совещание, информация
---	---	---	--------------	--	-----------	--

### 7. Контроль за состоянием воспитательной работы

	Стиль взаимоотношений в системе «учитель-ученик», микроклимат в школе	Определение взаимоотношений в коллективе	тематический	Наблюдение, беседы, анкетирование	Зам.директора по ВР	Педсовет
--	---	--	--------------	-----------------------------------	---------------------	----------

## МАЙ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, ответственный за участок	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	Диагностические работы (ВПР) в 4, 5, 6,7, 10 и 11 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Состояние преподавания: - информатики (10-й класс); -биологии (6-7-е классы);	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации учащихся.	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
---	---	---	------------------------	--	---------------	---

2	Диагностика состояния сформированности УУД учащихся 1 кл. по русскому языку, математике, чтению	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний учащихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
2	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Социальный педагог	Административное совещание, информация
<b>5. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации</b>						
1	Педагогический совет «О допуске к ГИА учащихся 9, 11 класса, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета

2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться на I и высшую категории в 2020-2021 учебном году		Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг

### 7. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2020-2021 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заведующий хозяйством, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ

### 8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Организация и проведение школьного мероприятия конкурса «Ученик года»	Участие классных руководителей в мероприятии	тематический	Анализ подготовки и участия школьников	Зам.директора по ВР	Рассмотрение вопроса на ШМО
2	Состояние и результативность воспитывающей деятельности школы	проверить аналитические умения кл. рук., руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить её результативность и задачи на новый год.	Тематико-обобщающий	Собеседование с кл. рук., руководителями кружков и секций	Администрация школы	Анализ воспитательной работы

## ИЮНЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Личные карты учащихся	Оформление классными руководителями личных карт учащихся	Тематический персональный	Личные карты учащихся	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
2	Журналы внеурочной деятельности, факультативов	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР,	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Анализ воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2020-2021 учебный год	заместитель директора по ВР,	Анализ

2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
<b>5. Контроль за работой по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации</b>						
1	Организация проведения государственной итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению государственной итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УВР,	
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка анализа работы школы в 2020-2021 учебном году и плана работы на 2021-2022 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2020-2021 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	зам директора по АХЧ, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

Примечание:

Заполнение сайта: обновление 1 раз в неделю.

Проверка журналов 1 раз в месяц.

Посещение уроков: 2 раза в неделю - директор школы.

4 раза в неделю - зам. директора по УВР.. 1 раз в неделю - взаимопосещение.