

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полх-Майданская средняя школа»

План работы на 2022-2023 учебный год

Обсуждён на заседании Педагогического совета протокол № 1 30 августа 2022 года.

Утвержден приказом директора школы от 31.08.2022 №129.

Полховский Майдан

2022 год

АНАЛИЗ РАБОТЫ
МБОУ «Полх-Майданская средняя школа» в 2021 – 2022 учебном году
и задачи на 2022 – 2023 учебный год.

Работа школы была сосредоточена на выполнение закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», реализации мероприятий Государственной программы РФ « Развитие образования» на 2018-2025 годы и приоритетных направлений деятельности образовательных учреждений Нижегородской области, на реализации программы развития школы в условиях модернизации системы общего образования.

В школе продолжается работа по реализации ФГОС начального общего образования , ФГОС основного общего образования , ФГОС среднего общего образования и внедрению обновленных ФГОС 2021. Работа проводится по утвержденным планам с учетом их корректировки. Совершенствуется оборудование учебных кабинетов, обновление УМК. Администрация школы и педагогические работники проходят повторные курсы повышения квалификации по ФГОС, обновленным ФГОС 2021.

В прошедшем учебном году в рамках внутреннего мониторинга проводились административные контрольные работы по отдельным предметам, промежуточная аттестация учащихся по итогам учебных четвертей, полугодий и года..

В рамках внешнего мониторинга проводились следующие мероприятия: ГИА в 9 и 11 классах, ВПР в 11 классе, муниципальные диагностические работы в 9 и 11 классах.

Всероссийские проверочные работы были проведены по географии и химии в 11 классе. По другим учебным предметам ВПР перенесли на осень 2022 г.(письмо Рособнадзора от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году»

Выполнение и качество работ по географии и химии в 11 классе составили 100%.

Диагностические работы по проверке подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору показали, что есть проблемы по математике, русскому языку и предметам по выбору у отдельных учащихся 9 класса.

Результаты учебного года:

- окончивших учебный год на «4» и «5» - 53 (42,7%), отличников –14 (11,3%);
- показатель качества знаний составил 54,0%, снизился по сравнению с прошлым годом на 2,9%.

Качество знаний по предметам

2 класс –84,1%, 3 класс- 90,0%, 4 класс- 80,9%, 5 класс-73,7%, 6 класс-77,8%, 7 класс-78,2%, 8 класс-66,4%, 9 класс-89,8%, 10 класс-74,1%, 11 класс-96,7%. Среднее значение качества знаний по школе 80,0%, что на 2,3% выше, чем в прошлом году.

Качество знаний по учителям

№	ФИО учителя	Качество, %	Обученность, %
1	Арбузова Е.Н.	70,5	100

2	Власова Н.П.	80,5	100
3	Герасимов С.В.	79,0	100
4	Гусев А.А.	70,3	100
5	Казакова Е.И.	77,9	100
6	Козина Т.И.	71,8	100
7	Колюбаева Т.А.	91,3	100
8	Крылова С.В.	64,7	100
9	Масягина С.И.	63,9	100
10	Милёшина Н.В.	83,9	100
11	Мокринская В.М.	87,9	100
12	Пахунова Е.Л.	86,7	100
13	Пахунова Н.Г.	86,4	100
14	Попова Т.М.	77,3	100
15	Рожков Р.А.	87,7	100
16	Сухарева С.А.	75,0	100
17	Шеманихина С.В.	90,2	100
18	Юргова Е.В.		100

Из таблицы видно, что учителя Власова Н.П., Колюбаева Т.А., Милешина Н.В., Мокринская В.М., Пахунова Е.Л., Пахунова Н.Г., Шеманихина С.В. и Рожков Р.А. показали результаты выше среднего по школе.

Самые низкие результаты показали учитель русского языка и литературы Крылова С.В. (64,7%), учитель математики Масягина С.И. (63,9%).

У многих учителей средний показатель качества знаний по итогам года понизился по сравнению с прошлым учебным годом.

Выполнение рабочих программ и учебного плана

Уроки были не проведены из-за курсовой подготовки учителей, праздничных дней, совещаний, болезни учителей. По английскому языку долгое время болел учитель.

Учебные планы по предметам выполнены от 65,7 до 100 процентов. Средний процент выполнения учебного плана на уровне начального общего образования составил 96,7%, в 5 -9 классах – 92,6 и в 10-11 классах - 92,7%.

Педагоги внесли изменения в календарно-тематическое планирование. По всем учебным предметам программы пройдены полностью.

Аттестация педагогических работников

Прошли успешно аттестацию:

- на высшую квалификационную категорию по должности учителя: Пахунова Елена Львовна

- на первую квалификационную категорию по должности учителя: Власова Наталья Павловна
 - на соответствие занимаемой должности: Рожков Роман Алексеевич и Казакова Елена Ивановна.
- Учителя представляли «Портфолио» и защищали работы.

Сведения об уровне квалификации педагогических работников на конец 2018-2019 учебного года.

Количество педагогических работников	С высшей категорией	С первой категорией	Соответствуют занимаемой должности	Не имеют категории
Администрация 2	-	-	2/100%	-
По должности учитель		1/50%	-	
Учителя 16	4/25%	10/62,5%	2/12,5%	-
Другие педагогические работники 2		2/100%	0	0
20	4/20%	13/65%	2/10%	0

**Личные достижения педагогических работников
2021 -2022 уч.год**

№	ФИО учителя	Название конкурса	Уровень	Результат
1	Крылова С. В.	Грамота «За высокий профессионализм, педагогическое мастерство, плодотворный, творческий труд в сфере обучения и воспитания.	муниципальный	
2	Юртова Е.В.	Грамота «За высокий профессионализм, педагогическое мастерство, плодотворный, творческий труд в сфере обучения и воспитания.	муниципальный	
		Грамота «Учитель года России» в 2022 году	муниципальный	победитель в номинации «За творческий подход»
		Всероссийский Экодиктант 2021	всероссийский	диплом 3 степени
3	Милешина Н.В.	Грамота «За добросовестный творческий труд в системе образования, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с	региональный	

		Днём учителя.		
		Всероссийский Экодиктант 2021	всероссийский	диплом 3 степени
4	Пахунова Е.Л.	Грамота «За добросовестный творческий труд в системе образования, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днём учителя.	региональный	
		Грамота. Конкурс методических разработок среди учителей по истории и обществознанию в номинации «Мои педагогические находки»	муниципальный	2 место
		Грамота. Конкурс методических разработок среди учителей по истории и обществознанию в номинации «Мой лучший урок»	муниципальный	2 место
		Грамота. Конкурс проектов среди педагогических работников и обучающихся по духовно – нравственному воспитанию за 2021 год	муниципальный	1 место
		Благодарственное письмо «За организацию научно-исследовательской работы школьников, активное участие обучающихся в олимпиаде ГСХА «Молодые таланты- аграрной науке», всестороннее содействие и поддержку профориентационной работы академии в 2021 – 2022 году.	региональный	
		Благодарственное письмо «За научное руководство проектами участников областного творческого конкурса для студентов и школьников «Нижегородское Поволжье в исторической судьбе России»	региональный	
		Всероссийский Экодиктант 2021	всероссийский	диплом 3 степени
		Грамота «За подготовку 7 победителей и призёров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву, истории и обществознанию в 2021 – 2022 учебном году.	муниципальный	
		Благодарственное письмо «За организацию обучающихся в XII Нижегородском областном конкурсе творческих работ «Моя малая Родина»	региональный	
5.	Шеманихина С.В.	Грамота «За подготовку 3 победителей и призёров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике в	муниципальный	

		начальных классах в 2021 – 2022 учебном году.		
		Грамота. Конкурс методических разработок среди учителей начальных классов	муниципальный	1 место
6.	Пахунова Н. Г.	Грамота. Конкурс методических разработок среди учителей по русскому языку	муниципальный	2 место
7.	Арбузова Е.Н.	Конкурс методических разработок среди учителей по географии	муниципальный	3 место
		Благодарственное письмо «За вклад в развитие детского общественного движения района, сохранение традиций пионерского движения и в связи со 100- летием Всесоюзной пионерской организации имени В.И. Ленина	муниципальный	
8.	Козина Т.И.	Грамота. Конкурс методических разработок среди учителей по физике	муниципальный	3 место
		Всероссийский Экодиктант 2021	всероссийский	диплом 3 степени
9	Попова Т.М.	Грамота. Конкурс методических разработок среди учителей по биологии	муниципальный	2 место
		Всероссийский Экодиктант 2021	всероссийский	диплом 3 степени
10	Гусев А.А.	Грамота «За подготовку 3 победителей и призёров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021 – 2022 учебном году по истории	муниципальный	
11	Колубаева Т.А.	Грамота. Районные соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России – 2022»	муниципальный	2 место
		Всероссийский Экодиктант 2021	всероссийский	диплом 3 степени
12	Казакова Е.И.	Всероссийский Экодиктант 2021	всероссийский	диплом 3 степени

Работа с одарёнными детьми

В рамках реализации программы «Одаренные дети» проводилась работа по выявлению одаренных детей, их вовлечение в кружки и секции. Организация индивидуальных и групповых занятий, как в учебное время, так и после уроков. Привлечение

детей к участию в различных мероприятиях школьного, муниципального, регионального и федерального уровней. Всего охвачено программой 115 учеников.

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
Количество одаренных детей, получивших грамоты и дипломы разного уровня	2	3	5	2	1	5	6	7	3	1	2	37
Призеры и победители школьных муниципальных, региональных, федеральных конкурсов, олимпиад	4	5	12	4	2	8	12	16	8	3	9	80

В школе проводились предметные олимпиады по 19 предметам и олимпиады в начальной школе по русскому языку, математике и окружающему миру. Победители школьных олимпиад были направлены на районные олимпиады всего 27 участников 5 -11 классов и 12 участников 1-4 классов.

В этом году ученики школы показали хорошие результаты в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. В рейтинге школ района мы заняли 3 место.

Результаты выступления учащихся на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников

Итоги олимпиады	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Число участников	33	38	39
Победители /Призеры	4/8	0/6	1/10
Победители (Предмет-класс)	История -11 кл. Физкультура-11 кл. Литература-9 кл. Окружающий мир-1 кл.		Литература-11 кл.
Призеры (Предмет-класс)	Технология-8кл., 11кл.(2) Физкультура-7,11 кл. История-8 кл. Математика-2 кл. Окружающий мир-1 кл.	Технология-7кл., 11кл. История-7 кл. ОБЖ- 8 кл. Окружающий мир-1 кл. Математика-2 кл.	Окружающий мир -1 кл.(2) Русский язык - 3 кл.(2) Математика - 2 кл. История - 8кл.,9 кл. Физкультура - 8кл.,10кл. Технология -7 кл.

Личные достижения учащихся в олимпиадах. Муниципальный этап.

№	ФИ учащегося	Класс	Предмет	Уровень	Результат
1	Масягина Дарья	11	Литература	муниципальный	победитель
2	Пахунова Алина	10	Физкультура	муниципальный	призер
3	Федина дарья	9	История	муниципальный	призер
4	Петряева Виктория	8	История	муниципальный	призер
5	Рожков Данила	8	Физкультура	муниципальный	призер
6	Пахунова Татьяна	7	Технология	муниципальный	призер
7	Лухманова Маргарита	3	Русский язык	муниципальный	призер
8	Юртов Кирилл	3	Русский язык	муниципальный	призер
9	Полин Максим	2	Математика	муниципальный	призер
10	Каверин Ярослав	1	Окружающий мир	муниципальный	призер
11	Кузнецова Карина	1	Окружающий мир	муниципальный	призер

Личные достижения учащихся в олимпиадах. Региональный этап.

№	ФИ учащегося	Класс	Предмет	Уровень	Результат
1	Федина Дарья	9	История	региональный	Сертификат участника
2	Пахунова Алина	10	Химия	региональный	Сертификат участника

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников.

№	Фамилия, имя учащегося	Класс	Победитель (предмет)
1	Бузденкова Олеся	5	ИЗО
2	Козлова Алина	6	ИЗО
3	<i>Пахунова Татьяна</i>	7	<i>Технология</i>
4	<i>Рожков Никита</i>	7	Математика, история, Физика,
5	<i>Рудаев Алексей</i>	7	ОБЖ,
6	<i>Юртова Карина</i>	7	Русский, литература,
7	<i>Авдюкова Татьяна</i>	8	Физ-ра,
8	<i>Манахова Олеся</i>	8	ОБЖ, Математика, Химия, Общество, Технология
9	<i>Петряева Виктория</i>	8	География, история,
10	<i>Рожков Данила</i>	8	Физ-ра,
11	<i>Юртова Алена</i>	8	Русский, история, литература,
12	<i>Авдюкова Валерия</i>	9	ИЗО
13	<i>Аниськин Никита</i>	9	Физ-ра,
14	<i>Басанина Олеся</i>	9	Русский, ОБЖ, Общество,
15	<i>Макарова Екатерина</i>	9	Химия, Биология, Экономика, литература
16	<i>Федина Дарья</i>	9	история,
17	<i>Пахунова Алина</i>	10	Русский, Общество литература, Физ-ра, МХК, Химия, история,
18	<i>Макаркина Юлия</i>	10	Экология, Биология, ОБЖ,
19	<i>Масягина Дарья</i>	11	Математика, Литература,
20	<i>Пахунова Ольга</i>	11	Русский, История , МХК, Общество, английский
21	<i>Юртов Илья</i>	11	Математика, Физика,

Школьный этап районной олимпиады среди учащихся начальной школы.

№	Фамилия, имя учащегося	Класс	Победитель (предмет)
1	Кузнецова Карина	1	Окружающий мир
2	Полин Максим	2	Математика
3	Лухманова Маргарита	3	Русский,
4	Юртов Кирилл	3	Русский
5	Макаров Тимофей	4	Математика, Русский

**Результаты выступления учащихся в спортивных соревнованиях и других внешкольных мероприятиях
в районе и области.**

Мероприятие	2021-2022 уч. год
	Место/уч
Слет юных туристов	2/8
Футбол : Мл. гр. 5-8	
Мини футбол Мл. гр.	+/8
Ср.гр.	2/9
Стар.гр	2/6
Волейбол /муж. 8-11кл	2/
Волейбол /жен.	
Баскетбол	
л/а пробег на приз «Золотая осень»	
Легкая атлетика на приз газеты «Наша Жизнь»	
Легкая атлетика « Кубок Благочиния»	+/6
Лыжные гонки на «Приз Силаева» ст. гр.	3,2,2,2/5
«Нарышкинская лыжня»	1,1,2/4
«Лыжня России-2022»	3/5
Районные соревнования по подтягиванию на перекладине, посвященные Дню молодёжи	3/1
Зарница «Школа безопасности»	
Зарница «Великая победа»	
Фестиваль ФСК ГТО	+1,/5
ВПИ «Патриот»	
Всероссийская акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	1/1
Веселые старты	
Муниципальный этап областного конкурса детского и юношеского изобразительного искусства "Я рисую мир"	3,2,1,5,4,3,1/13
Нижегородский областной конкурс творческих работ «Моя малая Родина»	2,3/2
Региональный этап олимпиады по истории государства и права России для обучающихся	+/1
«Большой этнографический диктант 2021»	+/3
Районная квиз – игра «Я знаю РДШ»	2/1
Районная квиз - игра «PROЕдинство»	+/2

Муниципальный этап олимпиады по истории государства и права России для обучающихся	2,2,2, 2/4
Районный онлайн – конкурс чтецов «Мама- первое слово!»	1/5
Районный экологический конкурс «Защитим природу»	2,3,3/3
Районный конкурс «Дополнительное образование – ключ к успеху»	+18
Региональный конкурс творческих работ «Учитель! Он будущего свет!»	+1
Международный конкурс «Моя семья и новогодняя сказка»	+3
Всероссийский Экодиктант 2021	2,3,3,3/4
Областная историко – краеведческая викторина «Родина моя»	+1
Региональная метапредметная олимпиада младших школьников «Эрудит»	1/1
Муниципальный этап Областного фестиваля детского и юношеского творчества "Грани таланта"	2,1,2,1,3/5
Районный онлайн - конкурс чтецов «Стоит на страже Родины солдат!»	2/1
Муниципальные заочные XI Детские Сретенские чтения	1/1
Районные Краеведческие Логиновские чтения	3/1
Районный конкурс «Ученик года 2022»	+2
Региональный конкурс творческих работ младших школьников «Как хорошо уметь читать!»	2/1
Предметные учебно-практические конференции: Районная учебно – практическая конференции младших школьников «Эврика» Биология Русский язык, литература Физика Иностранный язык ОРКСЭ География История По предметам гуманитарно-эстетического цикла Химия Информатика	1,1,1/3 2/1 1/1 1/1 1,3/2 1,1/2
Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Без срока давности»	1/1
Региональный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	+1
Региональный этап Российской психолого – педагогической олимпиады школьников им. К. Д. Ушинского	+3
Проект «Диалог с Главой района»	+4
Муниципальный этап Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным	1/1

привычкам»	
Предметная олимпиада по обществознанию, в рамках олимпиады Нижегородской ГСХА «Молодые таланты – аграрной науке»	3/1
Муниципальный этап олимпиады по истории государства и права, посвященной 300 – летию прокуратуры	1/1
Слёт книголюбов	+/8
Областной конкурс творческих, исследовательских и проектных работ «Моя профессиональная карьера»	
Конкурс рисунков «Пейзажи родного края»	
Епархиальный Конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества «СВЕТ РОЖДЕСТВА ХРИСТОВА»	

Личные и групповые достижения учащихся

№	Фамилия, имя учащегося	Кл асс	Мероприятие	Уровень	Результат
1	Аниськина Мирослава	1	"Я рисую мир" 2021	муниципальный	3 место
2	Лухманова Елизавета	1	Районный экологический конкурс «Защитим природу»	муниципальный	2 место
		1	Научно – практическая конференция младших школьников «Эврика»	муниципальный	1 место
3	Пахунова Дарья	2	Региональная метапредметная олимпиада младших школьников «Эрудит»	региональный	1 место
4	Грачева Анастасия	2	"Я рисую мир" 2021	муниципальный	5 место
5	Жаркова Валерия	2	"Я рисую мир" 2021	муниципальный	4 место
		2	Научно – практическая конференция младших школьников «Эврика»	муниципальный	1 место
		2	Региональный конкурс творческих работ младших школьников «Как хорошо уметь читать!»	региональный	призер
6	Козлова Ульяна	2	"Я рисую мир" 2021	муниципальный	3 место
7	Макарова Елизавета	2	"Я рисую мир" 2021	муниципальный	1 место
		2	Районный экологический конкурс «Защитим природу»	муниципальный	3 место
8	Масягина Анастасия	2	Районный экологический конкурс «Защитим природу»	муниципальный	3 место
9	Князев Андрей	4	Научно – практическая конференция младших школьников «Эврика»	муниципальный	1 место
		4	Научно – практическая конференция проектных работ по английскому языку	муниципальный	1 место
10	Петряев Дмитрий	5	Научно – практическая конференция проектных работ по истории и обществознанию	муниципальный	3 место
11	Лухманова Анастасия	7	Районный онлайн – конкурс чтецов «Мама- первое слово!»		1 место

12	Лухманова Полина	7	Районные лыжные соревнования, посвящённые памяти В.П. Силаева	муниципальный	2 место
		7	Районные соревнования по лыжным гонкам «Нарышкинская лыжня»	муниципальный	2 место
13	Родин Владимир	7	"Грани таланта»	муниципальный	1 место
14	Лапшина Екатерина	7	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Без срока давности»	муниципальный	1 место
15	Петряева Александра	8	Всероссийский Экодиктант 2021	всероссийский	диплом 3 степени
16	Будёнкова Олеся	8	"Грани таланта»	муниципальный	3 место
17	Дмитриева Олеся	8	Научно – практическая конференция исследовательских работ по химии	муниципальный	1 место
		8	Научно – практическая конференция исследовательских работ по географии	муниципальный	1 место
18	Рожкова Ангелина	9	«Моя малая Родина»	региональный	3 место
			Всероссийский Экодиктант 2021	всероссийский	диплом 3 степени
			Муниципальные заочные XI Детские Сретенские чтения	муниципальный	1 место
			Районные Краеведческие Логиновские чтения	муниципальный	3 место
			Научно – практическая конференция проектных работ по химии	муниципальный	1 место
19		9	Районная квиз – игра «Я знаю РДШ»	муниципальный	2 место
			Олимпиада по истории государства и права России для обучающихся	муниципальный	призёр
			Всероссийский Экодиктант 2021	всероссийский	диплом 3 степени
	Ляксуткина Олеся		Муниципальный этап олимпиады по истории государства и права, посвященной 300 – летию прокуратуры	муниципальный	победитель
20	Козлова Алина	9	Всероссийский Экодиктант 2021	всероссийский	диплом 2 степени
		9	"Грани таланта»	муниципальный	2 место
21	Ермакова Софья	9	Районные лыжные соревнования, посвящённые памяти В.П. Силаева	муниципальный	2 место
22	Авдюков Андрей	9	Районные лыжные соревнования, посвящённые памяти В.П. Силаева	муниципальный	3 место
		9	Районные соревнования по лыжным гонкам «Нарышкинская лыжня»	муниципальный	1 место
23	Мазанова Варвара	9	"Грани таланта»	муниципальный	2 место
24	Володина Ирина	9	"Грани таланта»	муниципальный	1 место
25		10	«Моя малая Родина»	региональный	2 место
	Безрукова Дарья				
		10	Олимпиада по истории государства и права России для обучающихся	муниципальный	призер
		10	Районный онлайн - конкурс чтецов «Стоит на страже Родины солдат!»	муниципальный	2 место

		10	Научно – практическая конференция проектных работ по истории и обществознанию	муниципальный	1 место
26	Рудаев Алексей	10	Районные лыжные соревнования, посвящённые памяти В.П. Силаева	муниципальный	2 место
		10	Районные соревнования по лыжным гонкам «Нарышкинская лыжня»	муниципальный	1 место
		10	Районные соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России – 2022»	муниципальный	3 место
		10	Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам	муниципальный	1 место
27	Рожков Никита	10	Районные соревнования по подтягиванию на перекладине, посвященные Дню молодёжи	муниципальный	3 место
28	Манахова Олеся	11	Предметная олимпиада по обществознанию, в рамках олимпиады Нижегородской ГСХА «Молодые таланты –аграрной науке»	региональный	диплом 3 степени
29	Авдюкова Татьяна	11	Научно – практическая конференция исследовательских работ по физике	муниципальный	1 место
Групповые достижения учащихся					
1	Грачева Екатерина Грачев Максим Кузнецова Карина Макаров Стас Каверин Ярослав Крылова Виктория	2,4	Интернет - проект «Великий царь всея Руси Петр 1»	областной	1 место
2	Пахунова Вероника Петряева Полина Юртова Ульяна	2	Региональная онлайн – игра младших школьников «Занимательный русский язык»	областной	2 место
3	Пахунова Дарья Грачева Елизавета Козлова Ульяна	2	Региональная онлайн – игра младших школьников «По страницам прочитанных книг»	областной	2 место
4	Команда (6 уч-ся)	9-11	Интеллектуальная игра для 9-11 кл «Что? Где? Когда?»	муниципальный	1 место
5	Учащиеся 1 класса	1	Муниципальный экологический конкурс «Покормите птиц»	муниципальный	2 место
6	Команда 6 класса	6	Районный смотр – конкурс строя и песни, посвященный 100- летию образования пионерской организации «Салют, пионерия!»	муниципальный	3 место
7	Команда средняя группа	4, 6	Районный турнир по футболу «Кожаный мяч»	муниципальный	2 место
8	Команда старшая группа	6, 8, 10	Районный турнир по футболу «Кожаный мяч»	муниципальный	2 место

Работа по укреплению здоровья

С целью сохранения и укрепления здоровья проводились спортивные соревнования, пропаганда здорового образа жизни. Организовано горячее питание учащихся, проведение профилактических прививок, медицинских осмотров. На уроках организовывались физкультминутки. В 1 классе проводились динамические перемены. Мебель, освещение соответствуют санитарным нормам. Своевременно проводилось проветривание помещений.

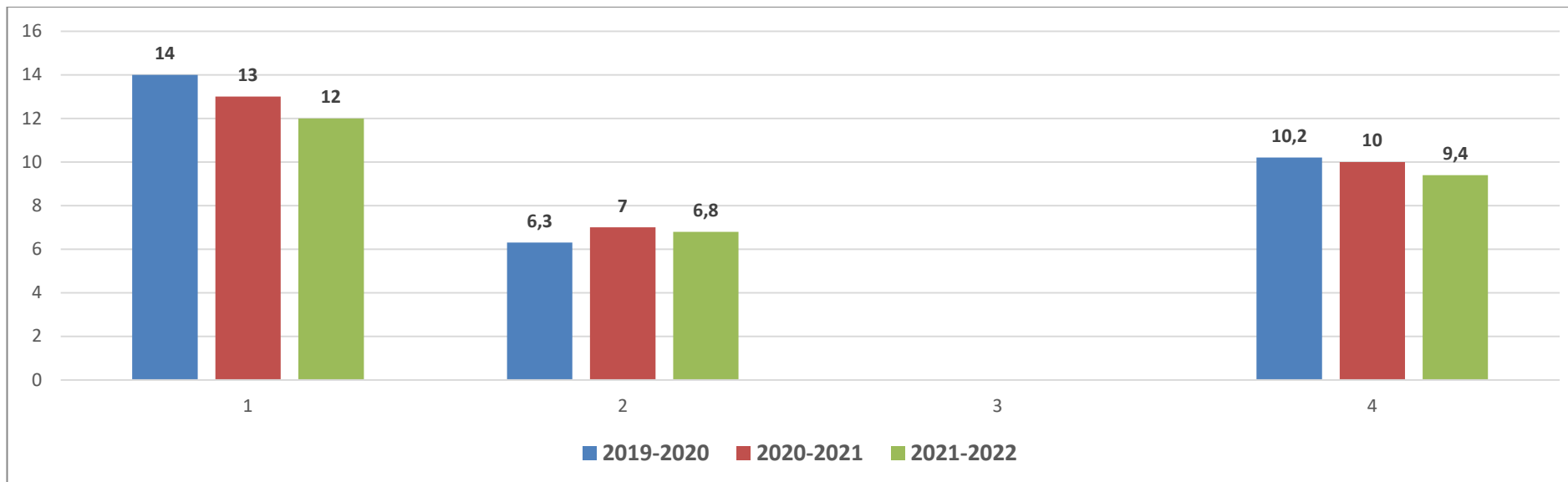
В школе организовывались дни здоровья. Работали 3 кружка спортивной направленности в рамках дополнительного образования и 2 кружка спортивно-оздоровительной направленности в рамках внеурочной деятельности в начальной школе.

В течение учебного года и в летний период проводилось оздоровление детей в школьных и загородных лагерях.

2021-2022 учебный год								
№	Медицинские группы	1-4 кл.	%	5-9 кл.	%	10-11 кл.	%	Всего
1	Кол-во учащихся	49	37,4	74	56,5	8	6,1	131
2	Основная м/г	28	44,4	31	49,2	4	6,3	63
3	Подготовительная м/г	18	28,6	41	65	4	6,3	63
4	Специальная м/г	0	0	0	0	0	0	0
5	Освобождены от уроков ФК	2	50	2	50	0	0	4

Мониторинг соотношения числа учащихся приходящихся на одного учителя

Уровень образования	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Начальное общее образование 1-4 кл.	14	13	12
Основное общее образование 5-9 кл.	6,3	7	6,8
Среднее общее образование 10-11 кл.			
Средняя численность	10,2	10	9,4



Средняя численность учащихся, приходящихся на одного учителя, стабилизируется и составляет 9 детей. На уровне начального общего образования она выше, чем на уровне основного и среднего общего образования и составляет 12 детей.

Мониторинг результативности работы школы за 3 года

Показатели	2016-2017 год	2017-2018	2021-2022
Учащихся на начало года.	133	135+1	134+1
Группа кратковременного пребывания.	14	11	10
Прибыло	2	4	3
Выбыло	0	1	0
В другие школы	0	1	0
В другие ОО	0	0	0
Уч-ся на конец года	135	138+1	137+1
Из них:			

1 - 4 класс	59	60	56
5 - 9 класс	60	64+1	73+1
10-11 класс	16	14	8
Аттестовано	135	138+1	137+1
Не аттестовано	0	0	0
Отличники	20	20	14
2 - 4 класс	4	8	6
5 - 9 класс	10	7	6
10-11 класс	6	5	2
Хорошисты	49	50	53
2 - 4 класс	20	19	18
5 - 9 класс	23	25	31
10-11 класс	6	6	4
Переведено	133	138+1	137+1
Переведено условно	0	0	0
Оставлено на 2 год обучения	0	0	0
1 - 4 класс	0	0	0
5 - 9 класс	0	0	0
10-11 класс	0	0	0
Получили справку 9-11 класс	2	0	
Успеваемость	98,5	100	100
1 - 4 класс	100	100	100
5 - 9 класс	100	100	100
10-11 класс	87,5	100	100
Качество знаний	59,0	56,9	54,0

Количество учащихся увеличилось на 3 человека, число учащихся успевающих на хорошо и отлично повысилось, качество знаний снизилось из-за того что в школу пришли три слабых ученика из других школ и составило 54,0%.

Выполнение плана внутришкольного контроля

План внутришкольного контроля выполнен в полном объеме. По итогам проверок оформлялись справки, с содержанием которых учителя знакомились на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре и в индивидуальных беседах. Результаты внутришкольного контроля отражались в приказах по школе.

Обобщение и распространение педагогического опыта

На основе утвержденных авторских программ и примерных программ по учебным предметам учителя разрабатывают рабочие программы по предметам и программы внеурочной деятельности. Многие учителя разработали подробные авторские проекты уроков, имеются компьютерные презентации разделов программы по математике, русскому языку, окружающему миру и другим предметам, которые используются учителями при подготовке к урокам и аттестации. На заседаниях Педагогического совета и в рамках работы методических объединений учителя делятся опытом работы. Успешно работает семинар учителей, на котором обсуждаются наиболее проблемные вопросы образовательной деятельности, в частности, работа по ФГОС в начальной школе, ФГОС основного и среднего общего образования. Обсуждались вопросы по обновленным ФГОС 2021.

В школе работают следующие методические объединения: «Методическое объединение учителей предметов гуманитарного цикла», «Методическое объединение учителей предметов естественнонаучного цикла», а также методическое объединение учителей начальных классов и классных руководителей. Заседания проводятся по плану, протоколируются.

Все педагогические работники участвуют в работе районных методических объединений учителей.

Опытными учителями проводятся открытые уроки, часы общения, которые обсуждаются на заседаниях ШМО учителей. Разработки и рекомендации используются менее опытными учителями в своей работе.

Уже не первый год в школе организовано наставничество. Учителя школы являются наставниками и руководителями практики студентов образовательных организаций ВПО. Это Милешина Н.В.- начальная школа, Козина Т.И.- физика, Кузнецова Е.В. - психология и социальная педагогика, Арбузова Е.Н.-география.

В рамках работы над общешкольной методической темой учителя разработали планы самообразования, в которых намечены направления работы на ближайшую перспективу.

Учителя делятся опытом своей работы, размещая методические разработки в сети «Интернет».

Учителя школы принимают участие в муниципальном конкурсе «Учитель года Вознесенского района», конкурсе методических разработок. В текущем учебном году учитель начальных классов Юртова Елена Викторовна приняла участие в муниципальном конкурсе «Учитель года Вознесенского района», и стала победителем в номинации «За творческий подход»

Ведение школьной документации

В прошедшем учебном году проводилась проверка ведения классных журналов, журналов индивидуальных и групповых занятий, факультативных занятий и журналов объединений дополнительного образования, оформление рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности, личных карт учащихся, дневников и тетрадей учащихся, ведение документации заведующими учебными кабинетами. В основном вся документация ведется правильно, однако есть и нарушения: исправления в журналах, необъективность выставления итоговых оценок за четверть, оценки за контрольные работы ниже, чем по итогам четверти. Большинство оценок в дневники выставляются классными руководителями. Количество оценок в журналах и в дневниках отдельных учащихся не совпадает.

Тетради для письменных работ в основном ведутся правильно, рабочие тетради проверяются у некоторых учителей не систематически. Систематически изучаются положения и рекомендации по ведению школьной документации и проверке тетрадей.

Документация учебных кабинетов и оснащение обновляются.

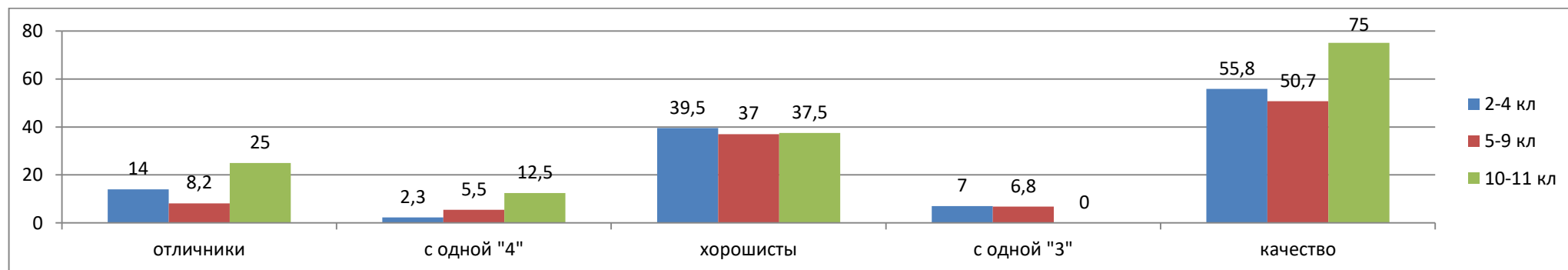
Итоги внутреннего мониторинга качества образования

Уровень сформированности метапредметных универсальных учебных действий за 2021-2022 учебный год

№ п/п	Класс	Кол-во учащихся		Высокий	повышенный	базовый	пониженный	низкий	Качество %	Уровень %
		Н.	К.	кол-во	кол-во	кол-во	Ф.И. учащегося	Ф.И. учащегося		
1.	1	13	13	4	2	5	Гудков	Кузнецов	46,2	84,6
2	2	14	14	2	5	6	Рожков	0	50	92,9
3	3	18	18	5	7	5	1	0	66,7	94,4
4	4	11	11	0	7	3	Родин	0	63,6	90,9
всего		56	56	11	21	19	4	1	57,1	91,1
5	5	18	18	0	10	7	Лухманова	0	55,6	94,4
6	6	15+1	15+1	1	6	7	Феляев А.	Володина И.	46,7	93,3
7	7	14	14	2	4	5	Лухманов Игнатова О.	Юртов А.	42,9	78,6
8	8	13	13	2	2	6	Игнатов М. Игнатов В.	Игнатов Н.	30,8	76,9
9	9	13	13							
всего		73+1	73+1	5	22	25	6	2	45	86,7
10	10	3	3							
11	11	5	5							
всего		8	8							
Итого		137+1	137+1	16	43	44	10	3	50,9	

Итоги промежуточной аттестации за 2018-2019 учебный год

№ п/п	Класс	Кол-во учащихся		Отличники Ф.И. учащегося	С одной «4» кол-во	На «4» и «5» кол-во	Качество	С одной «3» кол-во	Неуспевающие Ф.И. учащегося	Успеваемость
		Н.	К.							
1.	1	13	13							100
2	2	14	14	Барышева О., Петряев Д.	0	6	57,1	0	нет	100
3	3	18	18	Бузденкова Анна, Юртов К. Лухманова М, Немыгина С.	1	6	61,1	2	нет	100
4	4	11	11		0	5	45,5	1	нет	100
всего		56	56	6	1	17	55,8	3	нет	100
5	5	18	18		2	7	50	0	нет	100
6	6	15+1	15+1	Лякуткина О.	0	6	46,7	2	нет	100
7	7	14	14	Безрукова Д., Рожков Н.	0	4	42,9	2	нет	100
8	8	13	13	Манахова О., Петряева В.	2	4	61,5	0	нет	100
9	9	13	13	Басанина О.,	0	6	53,8	1	нет	100
всего		73+1	73+1	6	4	27	50,7	5		100
10	10	3	3		1	1	66,7	0	нет	100
11	11	5	5	Масягина Д, Пахунова О.	0	2	80	0	нет	100
всего		8	8	2	1	3	75	0	нет	100
Итого		137+	137+	14	6	47	54,0	8	нет	100



Качество знаний на уровне среднего общего образования составляет 75%, что выше среднего показателя по школе на 21%.

Административные контрольные работы по итогам 2021-2022 учебного года

Предмет	Класс	Число уч-ся	Выполнили работу	Итоги работы						Промежуточная аттестация по итогам года				
				«5»	«4»	Кач-во %	«3»	«2»	обуч	«5»	«4»	«3»	Кач-во %	обуч
Комплексная работа	4	11	11	0	7	63,6	4	0	100					
Русский язык	2	14	14	2	5	50	7	0	100	2	7	5	64,3	100
	3	18	16	2	5	43,8	5	4	75	5	6	7	61,1	100
	4	11	11	0	6	54,5	5	0	100	1	4	6	45,5	100
	5	18	18	1	9	55,6	6	2	88,9	0	10	8	55,6	100
	6	15	14	4	4	57,1	4	2	85,7	1	9	5	66,7	100
	7	14	14	2	6	57,1	2	4	71,4	2	7	5	64,3	100
	8	13	13	4	3	53,8	5	1	92,3	4	4	5	61,5	100
	9	13	13	4	9	100	0	0	100	1	10	2	84,6	100
	10	3	3	0	2	66,7	1	0	100	1	1	1	66,7	100
	11	5	5	2	2	80	1	0	100	2	2	1	80,0	100
Математика	2	14	14	4	4	57,1	6	0	100	2	6	6	57,1	100
	3	18	16	3	6	56,3	7	0	100	4	10	4	77,8	100
	4	11	10	1	5	60	4	0	100	1	5	5	54,5	100
	5	18	17	6	10	94,1	1	0	100	6	4	8	55,6	100
	6	15	13	3	7	76,9	3	0	100	2	7	6	60,0	100
	7	14	14	2	4	42,9	7	1	92,9	2	8	4	71,4	100
	8	13	10	4	5	90	1	0	100	4	3	6	53,8	100
	9	13	13	2	6	61,5	5	0	100	2	7	4	69,2	100
	10	3	3	1	1	66,7	1	0	100	1	1	1	66,7	100
	11	5	5	0	3	60	2	0	100	3	2	0	100,0	100

Данные таблицы показывают, что обученность школьников по результатам промежуточной аттестации по итогам года по математике и русскому языку составляет 100%, по результатам итоговых контрольных работ она несколько ниже в 3,5,6,7,8 классах по русскому языку и в 7 классе по математике.

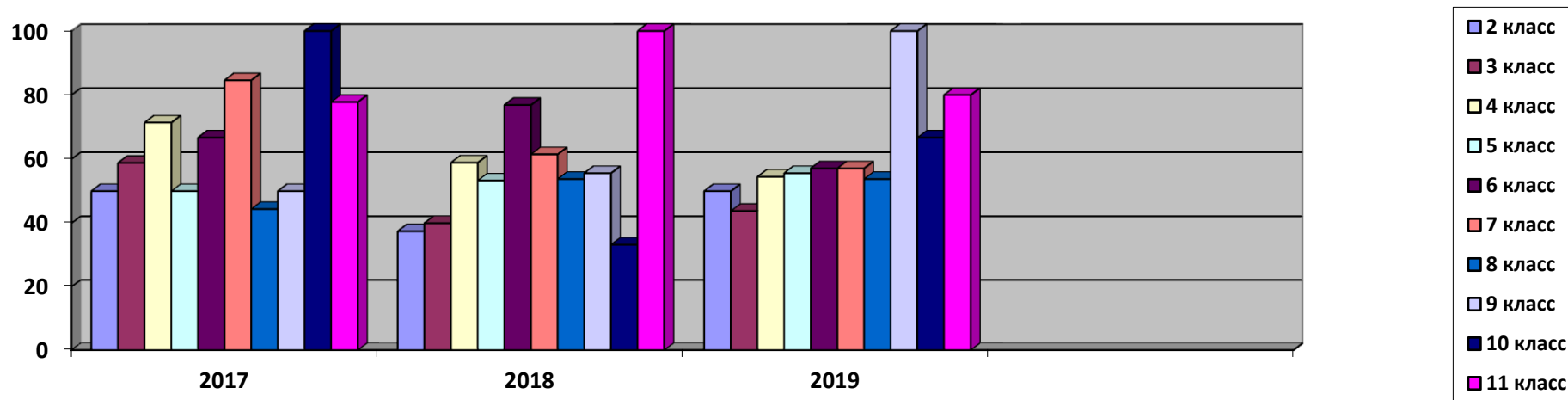
Учащиеся, не выполнившие работу и пропустившие ее по уважительным причинам, писали повторную работу в дополнительные сроки и успешно справились с ней.

Качество знаний по результатам итоговых контрольных работ по русскому языку изменяется в пределах от 43,8 до 100 процентов и по результатам промежуточной аттестации по итогам года от 45,5 до 84,6 процентов. Оценки по итогам года в основном соответствуют оценкам за итоговые контрольные работы.

Качество знаний по результатам итоговых контрольных работ по математике изменяется в пределах от 42,9 до 90 процента, а по результатам промежуточной аттестации по итогам года от 53,8 до 100 процентов. Оценки по итогам года в 3,5,6 и 7 классах явно завышены.

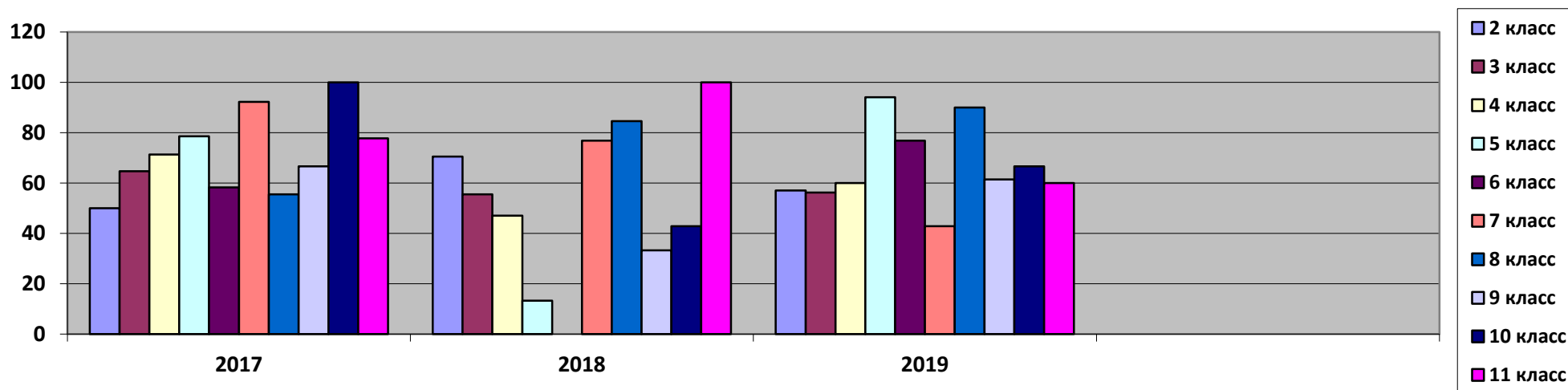
Объективность выставления итоговых оценок по русскому языку и математике в основном соблюдается.

Мониторинг качества знаний по русскому языку



По русскому языку наблюдается рост качества знаний во 2, 3, 9 и 10 классах, снижение в 4 классе и в 5- 7 и 11 классах, по сравнению с прошлым учебным годом.

Мониторинг качества знаний по математике



По математике наблюдается повышение качества знаний во 4 классе начальной школы, рост в 5, 6 и 9 и 10 классах, небольшое снижение во 2 и 3 классах начальной школы и в 7 и 11 классах.

По итогам года учащиеся 2-8 и 10 классов, достигшие особых успехов в учении, были награждены: похвальным листом «ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ» 7 учащихся, похвальными грамотами «ЗА УСПЕХИ В УЧЕНИИ» 4 учащихся.

Итоги внешнего мониторинга качества образования

Всероссийские проверочные работы

Результаты ВПР 11 класс (март 2022 года)

Предмет	Класс	Дата проведения	Число выполнявших работу	Получили оценки				Качество обученности %	% выполнения	Средний балл (средняя оценка за работу)	Средний балл (оценка) журнальный за 1 полугодие
				"5"	"4"	"3"	"2"				
география	11	04.03.2022г.	3	3	-	-	-	100	100	5	5
химия	11	16.03.2022г.	3	3	0	0	0	100	100	5	5

Выводы:

Уровень выполнения заданий по предметам составил 100%. Учащиеся 11 класса подтвердили свои журнальные отметки. Согласно письма Рособнадзора от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году» учащиеся 4-8 классов будут писать впр осенью 2022 г

Муниципальные диагностические работы

Результаты диагностических работ (октябрь 2021 года)

Предмет	Класс	Дата проведения	Число выполнявших работу	Получили оценки				Качество обученности %	% выполнения	Средний балл (средняя оценка за работу)	Средний балл (оценка) журнальный за 1 полугодие
				"5"	"4"	"3"	"2"				
Математика	9	19.10.2021г.	13	0	8	3	2	62	85	3,46	3,5
Русский язык	9	23.10.2021г.	15	1	4	7	3	33,3 %	80	3,2	3,6
Математика (базовая)	11	23.10.2021г.	2	2	0	0	0	100	100	5	5

Математика(профиль)	11	23.10.2021г	1	0	0	1	0	0%	100	3	5
Русский язык	11	18.10.2021 г.	3	2	1	0	0	100%	75,3	4,66	5

Результаты диагностических работ (декабрь 2021 года)

Предмет	Класс	Дата проведения	Число выполнявших работу	Получили оценки				Качество обученности %	% выполнения	Средний балл (средняя оценка за работу)	Средний балл (оценка) журнальный за 1 четверть
				"5"	"4"	"3"	"2"				
История	11	18.01.2022 г.	1	0	1	0	0	100%	100%	4	5
История	9	08.12.2021г.	1	0	1	0	0	100%	100%	4	5
Обществознание	11	18.01.2022 г.	1	0	1	0	0	64%	100%	4	5
Обществознание	9	10.12.2021г.	8	0	1	4	3	12,5%	20%	2,8	3,2
Русский язык	11	18.10.2021 г.	3	2	1	0	0	100%	75,3	4,66	5
Русский язык	9	23.10.2021г.	15	1	4	7	3	33,3 %	80	3,2	3,6
Математика(б)	11	23.10.2021г.	2	2	0	0	0	100	100	5	5
Математика(п)	11	23.10.2021г.	1	0	0	1	0	0%	75	3	5
Математика	9	19.10.2021г.	13	0	8	3	2	62	85	3,46	3,5
Физика	11	21.01.2022г.	1	0	0	1	0	0	100	3	5
Английский язык	11	21.01.2022г.	2	0	2	0	0	100%	66%	4	5
География	9	08.12.2021	11	0	0	6	5	0%	35,7	10,8(2,5)	3,5
Биология	9	10.12.2021г.	1	0	0	1	0	0%	55 %	3	3
Химия	9										
Информатика	9	08.12.2021г.	2	0	0	1	1	0 %	50	2,5	4,6
		10.12.2021	4	0	0	2	2				

Результаты диагностических работ (март 2019 года)

Предмет	Класс	Дата проведения	Число выполнявших работу	Получили оценки				Качество обученности %	% выполнения	Средний балл (средняя оценка за работу)	Средний балл (оценка) журнальный за 1 полугодие
				"5"	"4"	"3"	"2"				
Русский язык	11	12.03.2019	5	2	2	1	0	80	100	68,2 (4,2)	4
Обществознание	11	15.03.2019	5	0	3	2	0	60	100	55,6 (3,6)	4,2

Математика	11	19.03.2019	5	0	3	2	0	60	100	43,2(3,6)	4,4
Физика	11	22.03.2019	2	0	0	2	0	0	100	47(3)	3,5
История	11	22.03.2019	1	1	0	0	0	100%	100%	70(5)	5
Литература	11	22.03.2019	1	0	1	0	0	100	100	57(4)	5
Иностранный язык (англ.)	11	22.03.2019	1	0	1	0	0	100	100	61(4)	5
Русский язык	9	12.03.2019	13	3	5	5	0	61,5	100	29,1 (3,8)	3,7
Обществознание	9	15.03.2019	13	4	8	1	0	92,3	100	31,4 (4,2)	3,8
Математика	9	19.03.2019	13	2	10	0	1	92	92	18,1(4)	4,1
Химия	9	22.03.2019	1	0	1	0	0	100	100	24(4)	4
Биология	9	22.03.2019	5	0	5	0	0	100%	100	32 (4)	4
Физика	9	22.03.2019	1	0	0	1	0	0	100	16(3)	4
История	9	22.03.2019	3	2	1	0	0	100%	100%	37(4,6)	4,6
География	9	22.03.2019	3	1	1	1	0	66,7	100	24,3(4)	4

Выводы

Выполнение муниципальных диагностических работ по большинству предметов стабильно высокое. Пробелы в знаниях у отдельных учащихся 9 и 11 класса по математике. Низкое качество знаний, в отдельные периоды, по русскому языку, математике, обществознанию, физике в 9 классе и по физике и математике в 11 классе.

Решение:

Учителям-предметникам продолжить работу по совершенствованию форм и методов обучения учащихся, повышая уровень и качество подготовки. Особое внимание обратить на объективность оценки знаний учащихся. При выполнении контрольных мероприятий включать в работы задания повышенного уровня сложности.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ 9,11 КЛАССОВ

1. Организация аттестации

В 2018-2019 учебном году государственная итоговая аттестация в основной период проводилась в 9 классе с 24 мая по 14 июня, в 11 классах с 27 мая по 13 июня. Учащиеся не прошедшие аттестацию по одному предмету сдавали экзамен в резервные сроки.

Перед аттестацией была проведена большая подготовительная работа:

- разработан план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;
- педагогические советы, на которых педагогический коллектив был ознакомлен с основными документами по аттестации;
- были приняты решения «об утверждении экзаменов по выбору», «о формах проведения экзаменов», «о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации» и «о выпуске учащихся»;
- обновлен: стенд «Государственная итоговая аттестация»;
- посещены уроки в выпускных классах;
- проведен административный контроль с использованием материалов ФИПИ по русскому языку и математике в 9 и 11 классах;
- проведена проверка выполнения программ и учебных планов;
- проведены классные ученические и родительские собрания, на которых учащиеся и родители были ознакомлены с основными документами по государственной итоговой аттестации, собрания протоколировались, учащиеся и родители знакомились с документацией под роспись.

С отдельными родителями были проведены индивидуальные беседы.

Учащимися были написаны заявления согласия на обработку персональных данных.

Учащимися были написаны заявления на экзамены в форме ЕГЭ -11 класс и в форме ОГЭ – 9 класс.

В этом учебном году в школе были проведены муниципальные диагностические работы в 9 классе по русскому языку и математике, физике, биологии, химии, географии, истории и обществознанию и в 11 классе по русскому языку, математике, физике, литературе, иностранному языку (англ.), истории и обществознанию.

Не все учащиеся 9 класса и 11 класса справились со всеми работами по основным предметам. Один учащийся 9 класса и один учащийся 11 класса не справились с работой по математике.

Учащиеся 11 класса успешно справились с итоговым сочинением, получили «зачет». Кроме того, они выполняли всероссийские проверочные работы по биологии и химии и успешно справились с ними.

Учащиеся 9 класса успешно справились с итоговым собеседованием по русскому языку, получили «зачет».

Рабочие программы по всем предметам выполнены.

Учащиеся выпускных классов успешно прошли промежуточную аттестацию по итогам года. Все учащиеся 9 и 11 классов успешно освоили программы основного общего и среднего общего образования по всем предметам учебного плана и были допущены к ГИА.

Все необходимые для аттестации материалы были подготовлены своевременно в полном объеме.

Перед аттестацией организаторы ОГЭ и ЕГЭ были ознакомлены, с их правами, обязанностями и ответственностью.

Учащиеся и их родители своевременно знакомились с результатами аттестации и порядком подачи апелляции.

Государственная итоговая аттестация проводилась:

в 9 классе

- в форме ОГЭ по обязательным предметам русскому языку, математике и предметам по выбору: обществознание, история, география, физика, химия и биология;

в 11 классе

- в форме ЕГЭ по обязательным предметам русскому языку, математике (профильный уровень) и предметам по выбору: обществознание, история, литература, иностранный язык(англ.) и физика.

2.Количество участников ГИА и результаты сдачи ОГЭ (предметы по выбору) в 2019 году.

Предметы, по которым сдавали экзамены по выбору	Класс	Число учащихся					Отчислено на повторную аттестацию
		Сдали					
		всего	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	
Биология	9	5	0	0	5	0	-
Обществознание	9	13	0	3	10	0	-
История	9	3	0	1	2	0	-
География	9	3	0	2	1	0	-
Физика	9	1	0	1	0	0	-
Химия	9	1	0	0	1	0	-

Количество участников ГИА и результаты сдачи ЕГЭ (предметы по выбору) в 2019 году.

Предметы, по которым сдавали экзамены по выбору	Класс	Число учащихся		
		Выбрали предмет	Преодолели минимальный порог	Не преодолели минимальный порог
Литература	11	1	1	0
Иностранный язык(англ.)	11	1	1	0
История	11	1	1	0
Обществознание	11	5	4	1
Физика	11	3	3	0

Учащиеся 9 и 11 классов выбирают предметы, необходимые при их поступлении в образовательные организации ВПО или СПО.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов (обязательные предметы) 2021-2022 учебный год

Класс	Предмет	Всего учащихся на конец года	Всего учащихся, проходивших аттестацию	Фамилия, имя, отчество учителя	Результаты				
					«5»	«4»	«3»	«2»	% усп
9	Русский язык ОГЭ	13	13	Пахунова Наталия Геннадьевна	5	5	3	0	100
9	Математика ОГЭ	13	13	Козина Татьяна Ивановна	0	6	7	0	100

Сравнительная характеристика результативности ГИА выпускников 9 классов (обязательные предметы) у разных учителей-предметников

Годы	Класс	Предмет	Всего учащихся на конец года	Всего учащихся, проходивших аттестацию	Фамилия, имя, отчество учителя	Результаты				
						«5»	«4»	«3»	«2»	% усп.
2016- 2017	9	Русский язык ОГЭ	12	12	Пахунова Наталия Геннадьевна	2	3	7	0	100
2017- 2018	9	Русский язык ОГЭ	9	9	Крылова Светлана Васильевна	1	4	4	0	100
2018- 2019	9	Русский язык ОГЭ	13	13	Пахунова Наталия Геннадьевна	5	5	3	0	100
2016- 2017	9	Математика ОГЭ	12	12	Масягина Светлана Ивановна	3	6	3	0	100
2017- 2018	9	Математика ОГЭ	9	9	Козина Татьяна Ивановна	0	2	7	0	100
2018- 2019	9	Математика ОГЭ	13	13	Козина Татьяна Ивановна	0	6	7	0	100

Качество подготовки выпускников 9 классов по русскому языку у Пахуновой Н.Г. выше, чем у Крыловой С.В. Качество подготовки выпускников 9 классов по математике у Козиной Т.И. ниже, чем у Масягиной С.И. по сравнению с прошлым годом.

3. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов (обязательные предметы) 2021-2022 учебный год

Класс	Предмет	Всего учащихся на конец года	Всего учащихся, проходивших аттестацию	Фамилия, имя, отчество учителя	Результаты		
					Преодоле ли минимальный порог	Не преодолели минимальный порог	% выполнения
11	Русский язык ЕГЭ	5	5	Пахунова Наталия Геннадьевна	5	0	100
11	Математика П. ЕГЭ	5	5	Масягина Светлана Ивановна	5	0	100

Сравнительная характеристика результативности ГИА выпускников 11 классов (обязательные предметы) у разных учителей-предметников

Годы	Класс	Предмет	Всего учащихся на конец года	Всего учащихся, проходивших аттестацию	Фамилия, имя, отчество учителя	Результаты		
						Преодоле ли минимальный порог	Не преодолели минимальный порог	% выполнения
2016-2017	11	Русский язык ЕГЭ	9	9	Пахунова Наталия Геннадьевна	9	-	100
2017-2018	11	Русский язык ЕГЭ	7	7	Крылова Светлана Васильевна	7	-	100
2018-2019	11	Русский язык ЕГЭ	5	5	Пахунова Наталия Геннадьевна	5	-	100
2016-2017	11	Математика (профильный) ЕГЭ	9	8	Масягина Светлана Ивановна	4	4	50
2016-2017	11	Математика (базовый) ЕГЭ	9	9	Масягина Светлана Ивановна	7	2	77,8
2017-2018	11	Математика (профильный) ЕГЭ	7	7	Масягина Светлана Ивановна	6	1	85,7

2017-2018	11	Математика (базовый) ЕГЭ	7	7	Масягина Светлана Ивановна	7	-	100
2018-2019	11	Математика (профильный) ЕГЭ	5	5	Масягина Светлана Ивановна	5	-	100

Сравнение результатов показывает, что качество подготовки выпускников 11 классов по математике у Масягиной С.И.повысилось по сравнению с прошлым годом, по русскому языку у Крыловой С.В., Пахуновой Н.Г. и Пахуновой Е.Л. практически одинаково.

4.Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2021-2022учебном году.

Класс	предмет	Форма экзамена	Количество сдающих	Средний балл за год	Средний балл за экзамен
11	Русский язык	ЕГЭ	5	4,2	79,6
11	Математика П.	ЕГЭ	5	4,6	44,6
11	Обществознание	ЕГЭ	5	4,2	51,4
11	История	ЕГЭ	1	5	50
11	Литература	ЕГЭ	1	5	77
11	Иностранный язык(англ.)	ЕГЭ	1	5	38
11	Физика	ЕГЭ	3	3,7	44,3
9	Русский язык	ОГЭ	13	3,9	30,5/4,2
9	Математика	ОГЭ	13		13,9\3,5
	Алгебра			3,8	9,8/3,5
	Геометрия			3,8	4,1/3,2
9	Обществознание	ОГЭ	13	4,1	23,2/3,2
9	История	ОГЭ	3	4,7	21,7/3,3
9	География	ОГЭ	3	4	19/3,7
9	Физика	ОГЭ	1	4	20/4
9	Химия	ОГЭ	1	4	14/3
9	Биология	ОГЭ	5	4,2	18,6/3

Все выпускники преодолели минимальный барьер, установленный Рособрнадзором по математике профильного уровня. Данные таблицы показывают, что обученность школьников по итогам года составляет 100%, по результатам аттестации составляет 100% по всем предметам, кроме обществознания.

Средний балл за ЕГЭ меняется от 38 по английскому языку до 79,6 по русскому языку.

Качество знаний по итогам года по русскому языку в 11 классе 100%, по алгебре 100%, и геометрии 100%,

Не все учащиеся 9-х классов сдали экзамены по математике 11 из 13, по обществознанию 12 из 13, по химии 0 из 1. По русскому языку сдали 13 из 13 учащихся, по географии 3 из 3, по физике 1 из 1, по биологии 5 из 5, по истории 3 из 3.

Качество знаний по итогам аттестации по русскому языку в 9 классе 76,9%, по итогам года 84,6%.

Качество знаний по итогам аттестации по математике в 9 классе 46,2%, по итогам года по алгебре 69,2% и геометрии 61,5%.

Средние оценки по итогам аттестации по математике, химии, биологии, истории и обществознанию значительно ниже годовых, по русскому языку и физике сравнимы с годовыми оценками, по остальным предметам немного ниже результатов года. Один учащийся успешно прошел повторную аттестацию по обществознанию, один по химии и два по математике.

Учитель русского языка и литературы Пахунова Н.Г. и учителя математики Козина Т.И. и Масягина С.И. считают, что учащиеся показали результаты соответствующие их фактическому уровню знаний. Большинство учащихся 9 класса показали уровень знаний в соответствии с их способностями. Оценки за экзамен у отдельных учащихся выше оценок за год.

5. Награждение выпускников.

Учебный год	2016-2017 год		2017-2018		2018-2019	
	9 кл.	11 кл.	9 кл.	11 кл.	9 кл.	11 кл.
Медаль «За особые успехи в учении»	-	3	-	3	-	-
Грамота за успехи в изучении отдельных предметов	2	2	0	2	0	3
Аттестат с отличием	2	3	0	3	1	-

Особые успехи:

9 класс

- аттестат с отличием: Басанина Олеся
- грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов: нет.

11 класс

- аттестат с отличием, медаль «За особые успехи в учении»: нет
- грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов: Пахунова Ольга (русский язык, обществознание, иностранный язык (английский)), Масягина Дарья (русский язык, обществознание, литература), Пыренков Евгений (история).

6. Заполнение аттестатов

Перед заполнением аттестатов была создана комиссия. Члены комиссии были ознакомлены с порядком ведения Книги для учёта и записи выданных аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним, с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

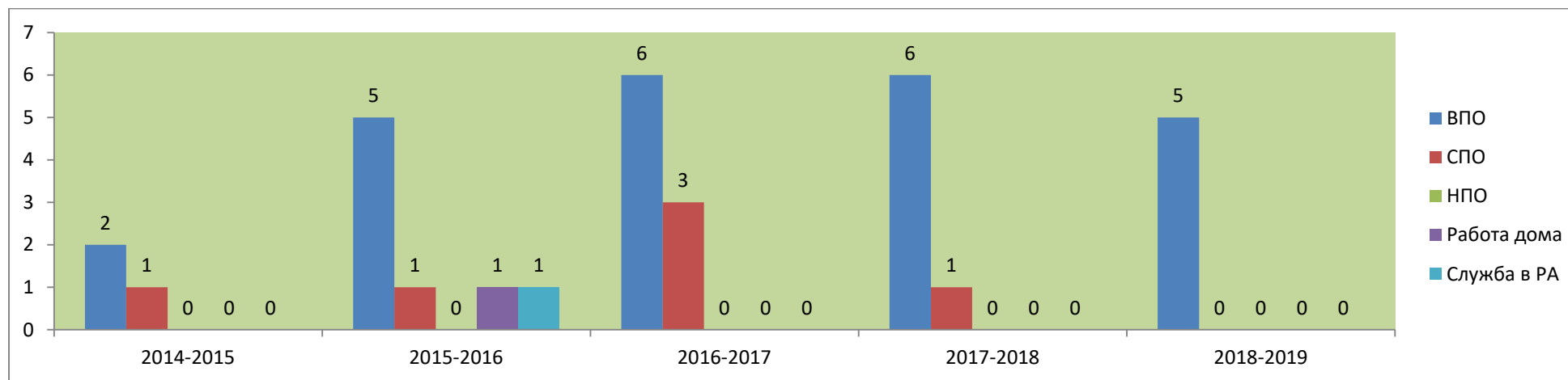
Бланки аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним в 2018-2019 учебном году заполнялись с использованием компьютерной техники (шрифтом черного цвета, размер 12 Times New Roman).

Классный руководитель – Козина Т.И. - 9 класс своевременно подготовила ведомость оценок, которые были перенесены в Книгу учёта и записи аттестатов об основном общем образовании и похвальных грамот.

Классный руководитель Масыгина С.И. - 11 класс своевременно подготовила ведомость оценок, которые были перенесены в Книгу учёта и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей.

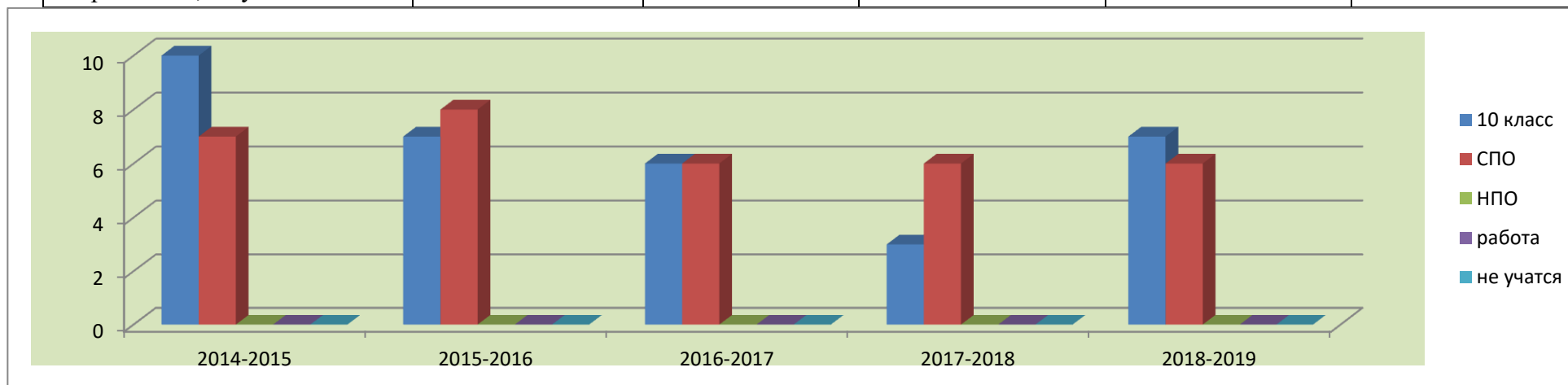
7. Мониторинг профессионального самоопределения выпускников 11 класса

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
ВПО	2	5	6	6	5
СПО	1	1	3 из них (2 справочника)	1	0
НПО	-	-	-	-	-
Не работают, не учатся	-	-	-	-	-
Работают дома	-	1	-	-	-
Служба в РА	-	1	-	-	-



Мониторинг профессионального самоопределения выпускников 9 класса

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2021-2022
10 класс	10	7	6	3	7
СПО	7	8	6	6	6
НПО	0	0	0	0	0
Работа	0	0	0	0	0
Не работают, не учатся	0	0	0	0	0



Выводы:

1. Педагогический коллектив в основном справился с решением поставленных учебно-воспитательных задач в 2018-2019 учебном году.
2. Программный материал по всем предметам изучен полностью.
3. Отчётная документация оформлялась в установленные сроки.
4. Администрация школы, классные руководители выпускных классов, учителя провели большую работу по организации подготовки и проведения итоговой аттестации. Все учащиеся 9 класса освоили образовательные программы и получили аттестаты об основном общем образовании. Все учащиеся 11 класса освоили программы и получили аттестаты о среднем общем образовании. Учащиеся были психологически подготовлены к аттестации в форме ЕГЭ (11 кл.) и ОГЭ (9 кл.)
5. План курсовой подготовки учителей выполнен, отслеживалась её эффективность. Учителя давали открытые уроки, выступали на заседаниях методических объединений, Педагогического совета.
6. Аттестация педагогических кадров прошла успешно.

Проанализировав систему работы школы за 2018 – 2019 учебный год, учитывая итоги реализации программы развития школы в условиях модернизации системы общего образования, приоритетные направления деятельности образовательных учреждений Нижегородской области. Ориентируясь на ключевые направления развития общего образования отражённые в Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы и приоритетные направления деятельности образовательных учреждений Нижегородской области, учитывая реализацию школой ФГОС начального общего образования и внедрения ФГОС основного общего образования, Педагогический совет определил следующие задачи на 2019-2020 учебный год:

Задачи на 2019-2020 учебный год

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- повышения ответственности учителей - предметников в получении качественного образования учащимися в изучении их предмета;
- включения учителей в инновационную деятельность к поэтапному введению ФГОС основного общего образования;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- обеспечение усвоения учащимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований ФГОС и ФКГОС;
- работы с учащимися по подготовке к сдаче ГИА.

2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, проектной деятельности;
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов;
- расширению форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Повышение профессиональной компетентности через:

- развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;

- обеспечение внедрения в УВП новых образовательных технологий, в том числе развивающих, здоровьесберегающих, информационных, привести в систему работу учителей по темам самообразования;
- активизацию работы по выявлению и обобщению актуального передового педагогического опыта, методической помощи молодым специалистам;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

4. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- учебно-методического обеспечения образовательных стандартов;
- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности, компьютерной техники;
- функционирования официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности.

Для решения поставленных задач разработаны мероприятия по различным направлениям деятельности школы.

1. Работа педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательной деятельности.

1.1. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2.	Комплектование ГКП и 1, 10 классов	до 31 августа	директор
3.	Утверждение рабочих программ, программ по внеурочной деятельности	Август	заместители директора
4.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	классные руководители
5.	Проверка списочного состава учащихся по классам.	до 5 сентября	заместитель директора
6.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
7.	Организация горячего питания в школе.	август-сентябрь	директор, повар
8.	Составление расписания занятий	до 2 сентября	заместитель директора
9.	Комплектование кружков	до 5 сентября	администрация
10.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	заместитель директора по ВР
11.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	заместитель директора по ВР, социальный педагог
12.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
13.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	заместитель директора по ВР
14.	Учёт посещаемости школы учащимися	ежедневно	классные руководители, администрация, социальный педагог

15	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	заместители директора
16	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
17	Профориентация	в течение года	классные руководители, заместитель директора по ВР, учитель технологии, психолог
18	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактике правонарушений	в течение года	заместитель директора, кл. руководители, социальный педагог
19	Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	по плану	заместитель директора по УВР
20	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	классные руководители
21	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
22	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	в течение года	классные руководители, учителя
23	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор

1.2. План работы по реализации ФГОС НОО и ООО.

Задачи:

Реализация ФГОС НОО и ООО в соответствии с нормативными документами.

Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ООО в течение 2019-2020 учебного года.

Реализация мероприятий в рамках методической темы школы «Модернизация образовательного процесса на основе диагностики и мониторинга в условиях введения ФГОС»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1.	Участие в семинарах-совещаниях школьного и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО	В соответствии с планом-графиком	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ООО в школе - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ООО в 5-9 классах	Январь	Директор (заместитель директора)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООО: входная диагностика промежуточная диагностика УУД, РИКО; диагностика результатов освоения ООП НОО, ООО по итогам обучения в 1- 9 классах, ВПР	сентябрь декабрь апрель ,май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга

1.4.	- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по ВР	Утвержденное расписание занятий
1.5.	Организация работы с материальноответственными лицами, закрепленными за оборудованием школы (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Октябрь	Заместитель директора	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательной деятельности и т.д.
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Зачисление в школу учащихся 1 класса	Май, сентябрь	Директор	Заключенные договора
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками учащихся	До 3 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебнометодической литературы школы
3.3.	Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок: количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; анализ работы Интернет-ресурсов; условий для реализации внеурочной деятельности; учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению школы база учебной и учебнометодической литературы школы , аналитическая справка
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2019-2020 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.3.	Аттестация учителей. Составление план- графика аттестации учителей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	План-график
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом	По плану ШМО учителей НК	Руководитель ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ШМО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт школы	Обновленная на сайте информация

5.3.	Проведение родительских собраний в 1 -9 классах: - мониторинг результатов обучения по ФГОС в 1-9- х классах; Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС»	В течение года	Учителя начальных классов, 5-9 классов	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Заместитель директора, учителя начальных классов	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам школы , сайту школы	постоянно	Библиотекарь, зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Проведение семинаров: «Преемственность начального и общего образования в условиях введения ФГОС» «Технологическая карта урока как современная форма планирования урочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС».	Раз в полугодие	заместитель директора по УВР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей школы, материалы для сайта и медиатеки
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений учащихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь, январь	Руководитель МО НК	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	По графику ВШК	Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ООО в школе : - анализ работы учителей.	Сентябрь- декабрь	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета
6.5.	Проведение педсовета: «ФГОС НОО и ООО: актуальные проблемы реализации. Готовность школы к внедрению ФГОС среднего общего образования.	май	Заместитель директора, учителя	

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА	январь-апрель	заместитель директора по УВР
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2018-2019 учебном году на заседаниях ШМО учителей- предметников, - изучение проектов КИМов 2020 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 году. Проведение разъяснительной работы с педагогическим коллективом школы участниками по подготовке и проведению ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ об особенностях проведения ГИА в 2020 году	октябрь, апрель	руководители ШМО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров по вопросу подготовки к ГИА.	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора учащимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2019-2020 гг;	апрель-июнь	заместитель директора по УВР
2.4	Корректировка списков учителей - организаторов, участвующих в проведении ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.	Февраль	Администрация школы
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов. Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	октябрь, до 1 марта	классные руководители

3.2	Подготовка выпускников 911-х классов к государственной итоговой аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, март, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся.	октябрь, декабрь, март	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА. Посещение уроков 9 и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений учащихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 февраля, до 1 марта	заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка учащихся 9, 11 -х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. Формирование списка учащихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности). Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учащихся. Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки.	Сентябрь май	заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	заместитель директора по УВР
3.11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	директор
3.12	Проведение апробации итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	заместитель директора по УВР
3.13	Проведение итогового сочинения (изложения).	Декабрь	заместитель директора по УВР
3.14	Проведение итогового собеседования по русскому языку		
3.15	Участие в пробном ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ .	Февраль,	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

3.16	Проверка школьной документации 9 и 11 классов (в том числе классных журналов и электронных журналов и электронных дневников)	Май	Директор. Заместитель директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11х классов в 2019-2020 учебном году	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательной деятельности о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов, знакомство с инструкцией по проведению ГИА; обучение технологии работы с бланками ответов; о необходимости участия в пробном ЕГЭ и ОГЭ. Информация о пункте проведения экзаменов.	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2020 году; подготовка учащихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации; знакомство с «Правилами для участников ЕГЭ и ОГЭ»; знакомство с «Положением о проведении ЕГЭ и ОГЭ»; Информирование лиц, привлекаемых по подготовке и к проведению ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ, об административной ответственности за нарушение процедуры ГИА.	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование учащихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль- май	заместитель директора по УВР
4.5	Ознакомление родителей с первичным выбором учащихся экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами диагностических работ.	Сентябрь - март	
4.6	Донесение до учащихся и их родителей информации о сроках и месте подачи апелляций.	Май-июнь	заместитель директора по УВР
4.7	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019-2020 учебном году	июнь	заместитель директора по УВР
Раздел 5. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
5.1.	Организация работы с учащимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору.	Август - сентябрь	заместитель директора по УВР, учителя - предметники
5.2	Рекомендации учителям-предметникам по подготовке учащихся к передаче обязательных предметов и по выбору в формате ОГЭ	Август - сентябрь	заместитель директора по УВР, учителя - предметники

5.3	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебнотренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки учащихся к ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах.	Август - сентябрь	заместитель директора по УВР, учителя - предметники
-----	---	-------------------	---

1.4. План работы по предпрофильной подготовке учащихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение программ индивидуально-групповых занятий	сентябрь	директор
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	Заместитель директора по ВР
3	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
4	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя, классный руководитель

1.5. План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности учащихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательной деятельности	Сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
Методическая работа			
1	Изучение методических материалов	постоянно	руководители ШМО
2	Методическая неделя по теме «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС»	январь	Заместитель директора по УВР

3	Возможности сети Интернет по подготовке учащихся к ЕГЭ	по плану ШМО	учителя-предметники
4	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала	по плану ШМО	руководители ШМО
5	Выпуск информационных буклетов «Из опыта работы учителя», оформление электронное портфолио учителя	в течение года	руководители ШМО
6	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
7	Компьютерное тестирование учащихся по подготовке к ГИА по предметам	в течение года	учитель информатики
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: обновление разделов сайта своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	ответственный за школьный сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	Заместитель директора по УВР

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

ЦЕЛЬ: выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

	Тема	ответственные
Август	1. Качество образования: основные проблемы и перспективы развития МБОУ «Полх-Майданская средняя школа» в 2019-2020 учебном году. 2. Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год и задачи педагогического коллектива на 2019-2020 учебный год 3. Принятие АООП и организация обучения детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). 4. Утверждение рабочих программ, положений, учебного плана на 2019-2020 учебный год. 5. Тарификация учителей на 2019-2020 учебный год.	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

Ноябрь	<p>1. Работа с одаренными детьми как фактор повышения качества образования</p> <p>2. Анализ качества знаний учащихся 2-9 классов по итогам 1 учебной четверти. Анализ результатов контрольных срезов во 2 - 11 классах.</p> <p>3. Адаптация пятиклассников к новым условиям обучения при введении ФГОС ООО.</p> <p>4. Адаптация первоклассников к новым условиям обучения по ФГОС НОО.</p> <p>5. Анализ деятельности педагогического коллектива по учёту посещаемости учащимися занятий за 1 четверть 2019-2020 учебный год.</p> <p>6. О сроках и порядке проведения итогового сочинения.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители 5-х классов</p> <p>Классные руководители 1 -х классов</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p>
Декабрь -Январь	<p>1. Развитие компетенций учителя и учащихся как средства повышения качества образования</p> <p>2. Анализ качества знаний учащихся 2-11 классов по итогам 1 учебного полугодия.</p> <p>3. Система работы учителей по подготовке учащихся 9,11-х классов к ГИА, по выбору предметов для прохождения ГИА.</p> <p>4. Анализ воспитательной работы и внеурочной деятельности в школе по итогам 1 учебного полугодия.</p> <p>5. Роль педагогической диагностики, как средства изучения творческих способностей учащихся.</p> <p>6. Работа школы по подготовке перехода на обучения по ФГОС на уровне среднего общего образования (Создание рабочих групп по разработке ООП СОО).</p> <p>7. Выдвижение кандидатов на участие в муниципальном конкурсе «Учитель года 2020».</p> <p>8. О сроках и порядке проведения итогового собеседования по русскому языку.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Педагог-психолог</p>
Март	<p>1. Учебная мотивация как фактор повышения качества образования.</p> <p>2. Рассмотрение результатов самообследования МБОУ «Полх-Майданская средняя школа» за 2019 год.</p> <p>3. Утверждение нормативно - правовой и инструктивно - методической документации по подготовке к ГИА в 9-х, 11-х классах.</p> <p>4. О результатах работы педагогического коллектива школы по подготовке учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2020 году, о результатах информационной работы с родителями и учащимися по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.</p> <p>5. Анализ качества знаний учащихся 2-9 классов по итогам 3 учебной четверти.</p> <p>6. О проведении ВПР во 2-8,10-х и 11 классов в 2020 году.</p> <p>7. О работе по охране труда и безопасности жизнедеятельности в школе.</p> <p>8. Состояние ГО в школе. Анализ проводимой работы.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители 9-х, 11 -х классов.</p> <p>Ответственный по охране труда</p>
Май	<p>1. Итоги выполнения рабочих программ и учебного плана.</p> <p>2. Допуск учащихся 9,11 -х классов к ГИА.</p> <p>3. Обсуждение кандидатов на награждение среди педагогов.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Директор школы</p>
Май	<p>1. Итоги успеваемости и посещаемости за 4 четверть и учебный год.</p> <p>2. Перевод учащихся 1-8,10-х классов в следующие классы.</p> <p>3. Утверждение кандидатов на награждение грамотами и похвальными листами.</p> <p>4. ФГОС НОО и ООО: актуальные проблемы реализации. Готовность школы к внедрению ФГОС среднего общего образования.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>
Июнь	<p>1. Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2020 года</p> <p>2. Выпуск учащихся 9,11 классов. Награждение выпускников.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2022- 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1 - х классов Списки учащихся 1-х классов	Заместитель директора по УВР	Приказ
2	Распределение выпускников 9, 11 классов 2019-2020 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Заместитель директора по ВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании. Приказы по аттестации.	Директор школы, делопроизводитель.	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Введение в действие локальных актов школы

4	Аттестация работников в 2019-2020 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2019-2020 уч.году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Ответственный за аттестацию	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2019-2020 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, библиотекарь.	Протокол педсовета

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, Ответственный за ОТ и ТБ, ПБ	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности
3.	Составление расписания занятий всех уровней обучения	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР	Приказ
4	Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС: определить оптимальную модель организации внеурочной деятельности в 9 классе.	Составление плана-графика организации внеурочной деятельности учащихся	Тематический	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

5. Контроль за состоянием методической работы

1	Изучение методических писем	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Тематический	Посещение заседаний ШМО, беседа	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Собеседование Протокол ШМО
---	-----------------------------	--	--------------	---------------------------------	--	-------------------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Договора с родителями учащихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
3	Организация индивидуальных и групповых занятий,	Обеспечение учебного плана	Персональный	Собеседование проверка документации учителя	Заместитель директора по УВР	Приказ
4	Организация занятий для сдачи ГИА дополнительного периода	Качество подготовки к передаче ГИА	Фронтальный	Организация доп. занятий	Заместитель директора по УВР	График приказа

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Проверка уровня подготовки учащихся к освоению образовательных программ начальной школы (2-4 классы: математика, русский язык), основной (5-8 классы: математика, русский язык)	Выявление уровня сформированности ЗУН за прошлый год	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание Справка
---	---	--	--------------	---	--	---------------------------------------

2	Уровень знаний учащихся программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Результативность обучения за прошлый учебный год	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учитель 1 класса	Административное совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования Справка
3	Алфавитная книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитная книга учащихся	заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных)	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки Справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по	Социальный педагог	Административное совещание
2	Анализ графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	Тематический	Анализ графиков	Заместитель директора по УВР	Утверждение графиков
3	Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья учащихся классов	Фронтальный	Анализ листов здоровья	Заместитель директора по УВР	Листы здоровья
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование

2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2019 – 2020 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог - психолог	Собеседование план
4	О взаимодействии социально-педагогической службы с администрацией, классными руководителями	Соответствие плана работы социального педагога плану работы школы на 2019 – 2020 учебный год	Тематический	План работы социального педагога	Социальный педагог	Собеседование план
5	Уровень педагогической деятельности молодых учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности молодых учителей	Тематический предупредительный		Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР,	Приказ
3	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

7. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Занятость учащихся	Изучение интересов и склонностей учащихся, вовлечение во внеурочную деятельность. Занятость учащихся, стоящих на разных видах учета.	тематический	Анкетирование учащихся, беседа, проверка занятости	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам.директоре по ВР Справка по итогам проверки
2.	Планирование общешкольных мероприятий, классных часов, кружковых и секционных занятий	Качество планирования воспитывающей деятельности школьников в мероприятиях, кружках, секциях, творческом объединении	Тематический	Наблюдения, изучение тематических планов	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре Справка
3.	Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления	Качество организации и работы органов ученического самоуправления	Тематический, персональный	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	ШМО, педсовет

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР,	Собеседование
2	Состояние посещаемости занятий учащимися школы	Анализ работы кл. рук-лей по вопросу контроля посещаемости уроков низко мотивированными учащимися и выявление причин пропусков	Фронтальный	Собеседование наблюдение, анализ документации	Заместитель директора по УВР	Информация, на совещании при директоре
3	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Заместитель директора по УВР	Информация на совещании при директоре

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР,	Совещание Справка, приказ
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов на обучение по программам основного общего образования»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР,	Административное совещание Справка, приказ
3	Классно-обобщающий контроль 6, 9 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации»	Адаптация Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 6, 9 классах. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ (ноябрь)
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Приказ Награждения на школьной линейке
5	Предварительные итоги успеваемости за I четверть	Промежуточная аттестация учащихся по итогам 1 четверти	Тематический	Анализ успеваемости учащихся	Заместитель директора по УВР	Совещание
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Журналы	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	заместитель директора по УВР	Собеседование Справка
2.	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Собеседование справка

3.	Журналы ИГЗ и факультативов	Выполнение требований к ведению журналов ИГЗ и факультативов	Тематический	Журналы ИГЗ и факультативов	заместитель директора по УВР	Собеседование справка
4.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2019-2020уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР	Информация, собеседование справка
5.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
6.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	заместитель директора по ВР	Административное совещание Собеседование

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1.	Организация занятий специальной группы по физкультуре	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	заместитель директора по УВР, классные руководители,	Административное совещание, справка
----	---	--	-------------	---	--	-------------------------------------

5. Контроль за работой по подготовке к ГИА

1	Подготовка учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Классный руководитель 9 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
2.	Информационная работа с учащимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 класса	Состояние информированности учащихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 класса	Тематический	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Директор, Заместитель директора по УВР. классные руководители	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество выполнения должностных обязанностей	Творческий отчет Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
---	--	--	--------------	---------------	-----------------------------	----------------------

2	Качество преподавания русского языка в 5, 6 классах	Повышение уровня грамотности	Тематический	Посещение уроков русского языка в 5, 6 классах	зам. директора по УВР.	Собеседование, Справка, совещание при директоре
---	---	------------------------------	--------------	--	------------------------	---

7. Контроль за состоянием методической работы

1	Работа учителей по темам самообразования	Реализация педагогами темы самообразования на практике	Тематический	Посещение заседаний ШМО, беседа	Зам. директора по УВР, рук-тель ШМО	Протокол ШМО
---	--	--	--------------	---------------------------------	-------------------------------------	--------------

8. Контроль за состоянием воспитательной работы

	Организация и состояние работы с родителями учащихся	Проверить наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей, наличие работ по всеобучу родителей, привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Выступление на ШМО кл.рук.	наблюдение, беседа, проверка дневника, посещение	Зам. директора по ВР	Педсоветы, ШМО
--	--	---	----------------------------	--	----------------------	----------------

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Административное совещание, справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ
---	---	--	---------------------------------	------------------------------------	---	---

2.	Класно-обобщающий контроль 9 класса.	Результативность и качество обучения	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
3.	Состояние преподавания иностранного языка	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках иностранного языка	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 5 - 9 класса. (русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 5 -9 классов (русский язык, физика, математика, химия ,география)	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 2 - 9 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2-9 класса	заместитель директора по УВР, ВР	Административное совещание, справка
3	Проверка классных журналов 1 -11 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 1 - 11 класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
4	Проверка электронных, классных журналов 1- 11 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-11 класса	Ответственный за ЭЖ	Административное совещание, справка

4. Контроль за работой по подготовке к ГИА

1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	заместитель директора по УВР	Протокол
---	--	---	-------------	--------------------	------------------------------	----------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчёт Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
---	--	----------------------	--------------	-----------------------------------	-----------------------------	----------------------

6. Контроль за организацией условий обучения

1.	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	преподаватель ОБЖ	Информация
----	-------------------------------------	--	--------------	---	-------------------	------------

7. Контроль за состоянием методической работы

1.	Проведение предметных недель по планам работы ШМО	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический	Посещение заседаний ШМО, беседа	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Протокол ШМО
----	---	---	--------------	---------------------------------	--	--------------

8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Уровень воспитанности учащихся	Изучение социально-психологического климата в коллективе	тематический	Анкетирование, посещение уроков	Классные руководители, Заместитель директора по ВР	Рассмотрение вопроса на ШМО классных руководителей
2	Состояние индивидуальной работы с учащимися, нуждающимися в педагогической поддержке	Изучение качества работы с детьми нуждающимися в пед. поддержке	Тематический, персональный	наблюдение, беседа	Социальный педагог	Совещание при директоре

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР, социальный педагог	Собеседование Информация
2	Диагностические работы в 5,6 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР	Анализ выполненных работ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 2 - 8 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	заместитель директора по УВР	Информация
3	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам		Административное совещание Справка, приказ
4	Степень усвоения учащимися программного материала по обществознанию 9, 11 класс	Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам	Тематический	Тестовый контроль	Зам. директора по УВР	Анализ контрольных срезов, справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Проверка тетрадей для контрольных работ и рабочих тетрадей учащихся 2-11 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в	Тематический	Тетради для контрольных работ и рабочие тетради учащихся 2 - 11 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

3	Проверка дневников учащихся 2 -11 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2 -11 класса	заместитель директора по УВР.	Административное совещание, справка
4	Проверка классных журналов 1 -11 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 1-11 класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2019-2020 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 2 -8 класс	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
5. Контроль за работой по подготовке к ГИА						
1	Проведение муниципальных Диагностических работ 9,11 классах по русскому языку, математике, предметам по выбору	Подготовка к ГИА	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9, 11 классах по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
2	Выполнение муниципального задания МБОУ «Полх-Майданская средняя школа» за 2019 г.		Тематический	Выполнение муниципального задания МБОУ «Полх-Майданская средняя школа» за 2019 г.	Директор школы	Административное совещание Мониторинг
3	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчёт	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
7. Контроль за организацией условий обучения						

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противо-эпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа,	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала ФАП в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Фельдшер ФАП	Административное совещание Информация
---	--	--	--------------	---	--------------	--

8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социального педагога	Предварительный	Изучение документации (социальный паспорт)	Социальный педагог	Совещание при директоре Приказ
2	Подготовка к новогодним и Рождественским праздникам, к каникулам. Организация каникул.	Проверить, насколько учитываются интересы учащихся при планировании зимних каникул, вовлечение учеников во внеурочную деятельность	Фронтальный	Собеседование, посещение мероприятий	Администрация школы	Совещание при директоре Приказ

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители, соц педагог,	Административное совещание Мониторинг

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 9 класса «Качество знаний предметов по выбору выпускников школы при подготовке к ГИА»	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к ГИА	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе (посещение уроков)	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса	Административное совещание Справка, приказ (февраль)
2	Тематический контроль 11 класса «Качество знаний предметов по выбору выпускников школы при подготовке к ГИА»	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с учащимися в рамках подготовки к ГИА	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе (посещение уроков)	заместитель директора по УВР, классный руководитель 11го класса	Административное совещание Справка, приказ (февраль)
	. Состояние преподавания физической культуры (2-8 классы),	Продуктивность работы учителей физической культуры	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка Приказ

3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1 -е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР, ШМО	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие)	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
3	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-7 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Рабочие тетради учащихся 5-7 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка дневников учащихся 5-7 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 5-7 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	заместитель директора по ВР,	Административное совещание
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Социальный педагог	Административное совещание Информация
5. Контроль за работой по подготовке к ГИА						
1	Подготовка учащихся 9, 11 класса к государственной итоговой аттестации. Пробный экзамен.	Подготовка выпускников 9,11 к государственной итоговой аттестации	Тематический	Тестирование в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. Образовательный процесс в 9, 11 классе, подготовка к экзаменам.	заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Административное совещание Справка, приказ
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2.	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам 2019 года	Тематический	Мониторинг	Администрация	Протокол педсовета
7. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2019-2020 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа учащихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
8. Контроль за состоянием методической работы						
1	Контроль работы методических объединений учителей	Результативность работы ШМО, МС	Тематический	Творческий отчет	Администрация	Протоколы ШМО

2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УВР	Мониторинг
---	---	---	--------------	--	------------------------------	------------

9. Контроль за состоянием воспитательной работы

	Выполнение планов внеурочной деятельности школьников в классах, кружках, секциях	Уровень внеурочной деятельности школьников в классах, кружках, секциях	тематически обобщающий	посещение мероприятий, наблюдений, беседа	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре заседание ШМО кл. рук.
--	--	--	------------------------	---	-----------------------------	--

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников		Совет профилактики
	Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 8-го класса	Тематический	Анализ журнала	Заместитель директора по УВР	Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Класно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
2	Преподавание на уровне начального общего образования	Анализ качества преподавания на уровне начального общего образования	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

3	Анализ состояния преподавания математики в 9-11 классах	Уровень обученности учащихся по предмету	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
4	Состояние преподавания географии в 6-8 классах	Состояние организации учебного процесса, оценка своевременности проведения практических работ по географии	Тематический	Посещение занятий, анализ ведения контурных карт	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО Справка Приказ

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний учащихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	заместитель директора по УВР	Приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Тетради для контрольных и рабочие тетради учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка классных журналов 1-4 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы	Тематический	Классный журнал 1-4 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Административное совещание Справка
---	--	--	--------------	---	---	---------------------------------------

5. Контроль за работой по подготовке к ГИА

1	Собрание с родителями и учащимися 9,11 класса «Подготовка выпускников 9,11 класса к ГИА»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
	2. Организация и состояние работы с классными руководителями	Качество работы с классом, решение воспитательных задач	Тематический, персональный	наблюдение, беседа, посещение, мероприятий	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре заседание ШМО кл. рук.
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 класс, анкетирование	Психолог	Административное совещание Справка, приказ

2	Работа руководителей курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей курсов по выбору, кружков	заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Административное совещание справка, приказ
3	Состояние преподавания технологии в 5- 8 классах	состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Тематический	Собеседование, посещение учебных занятий	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Справка Приказ

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителей с журналами	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	заместитель директора по УВР.	Административное совещание, справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР,	Административное совещание, справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Медсестра, учителя физической культуры	Административное совещание, информация
---	--	---	--------------	-----------------------------	--	--

5. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

1	Диагностические работы в 9 классе по русскому языку	Предварительный контроль знаний по русскому языку, знакомство с процедурой проведения экзамена и	Предварительный	Проведение и результаты диагностических работ в 9 классе	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
2	Государственная итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020-2021 уч.год	Тематический	Список учебников на 2020-2021уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по ВР,	Административное совещание
3	Предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2020-2021 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, химии, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, химии, технологии и спортивном зале	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора по УВР	
---	--	--	--------------	---	------------------------------	--

8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Работа классных руководителей с семьей.	Проверить наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей, наличие работ по всеобучу родителей, привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Выступление на ШМО кл.рук.	персональный	Заместитель директора ВР, социальный педагог	Совещание при директоре Справка Приказ
----	---	---	----------------------------	--------------	--	--

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
---	--	--------------------	-------------	--	-------------------------------	-------------------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточная аттестация во 1-4, 5-9, 10-11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	ВПР. Анализ результатов выполнения заданий	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ (в мае)
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний учащихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1	Диагностические работы в 9 классе по математике	Предварительный контроль знаний по математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты диагностических работ в 9 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса.	Административное совещание Справка, собеседования
2	Государственная итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9 класса	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса.	Списки учащихся по предметам
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2020-2021 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2020-2021 учебном год		Собеседование
6. Контроль за организацией условий обучения						

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах,	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения	Медсестра	Административное совещание, информация
---	---	---	--------------	--	-----------	--

7. Контроль за состоянием воспитательной работы

	Стиль взаимоотношений в системе «учитель-ученик», микроклимат в школе	Определение взаимоотношений в коллективе	тематический	Наблюдение, беседы, анкетирование	Зам.директора по ВР	Педсовет
--	---	--	--------------	-----------------------------------	---------------------	----------

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, ответственный за участок	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	Диагностические работы (ВПР) в 4, 5, 6,7, 10 и 11 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Состояние преподавания: - информатики (10-й класс); -биологии (6-7-е классы);	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации учащихся.	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
---	---	---	------------------------	--	---------------	---

2	Диагностика состояния сформированности УУД учащихся 1 кл. по русскому языку, математике, чтению	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний учащихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
2	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Социальный педагог	Административное совещание, информация
5. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к ГИА учащихся 9, 11 класса, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета

2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться на I и высшую категории в 2020-2021 учебном году		Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2020-2021 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заведующий хозяйством, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ

8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Организация и проведение школьного мероприятия конкурса «Ученик года»	Участие классных руководителей в мероприятии	тематический	Анализ подготовки и участия школьников	Зам.директора по ВР	Рассмотрение вопроса на ШМО
2	Состояние и результативность воспитывающей деятельности школы	проверить аналитические умения кл. рук., руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить её результативность и задачи на новый год.	Тематико-обобщающий	Собеседование с кл. рук., руководителями кружков и секций	Администрация школы	Анализ воспитательной работы

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные карты учащихся	Оформление классными руководителями личных карт учащихся	Тематический персональный	Личные карты учащихся	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
2	Журналы внеурочной деятельности, факультативов	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР,	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2020-2021 учебный год	заместитель директора по ВР,	Анализ

2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации						
1	Организация проведения государственной итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению государственной итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УВР,	
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2019-2020 учебном году и плана работы на 2020-2021 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2020-2021 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2020-2021 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2020-2021 учебный год
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	зам директора по АХЧ, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

Примечание:

Заполнение сайта: обновление 1 раз в неделю.

Проверка журналов 1 раз в месяц.

Посещение уроков: 2 раза в неделю - директор школы.

4 раза в неделю - зам. директора по УВР.. 1 раз в неделю - взаимопосещение.