

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Полх-Майданская средняя школа»**

Утверждено директором
школы А.А.Гусевым
приказ от 31.12.2013г. №165

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, основаниях перевода и отчисления учащихся.

(с изменениями от 31.03.2015 приказ №51, контрольный текст на 21.04.2015 приказ №70)

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет порядок приема, основания перевода и отчисления учащихся из школы, условный перевод учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015, Закона Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1992 № 4530-1, Закона Российской Федерации «О беженцах» от 19.02.1992 № 4528-1, постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

1.3 Получение общего образования является обязательным.

1.4 Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся, сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2. Прием учащихся в школу

2.1. В школу на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на определенной территории, закрепленной Учредителем за ней и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Школа осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.3. Количество учащихся в школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 19 человек.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.6. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав школы.

2.7. Прием граждан в школу на конкурсной основе не допускается.

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством.

2.9. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создаётся комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издаётся приказ о зачислении учащегося в соответствующий класс.

2.10. При приёме в школу учащегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана школы, по заявлению родителей (законных представителей) учащийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.11. При приеме гражданина школа обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на территории, закреплённой за школой, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и Правилами приема в школу, в том числе:

- Дети-инвалиды, желающие получить образовательные услуги в общеобразовательных учреждениях, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития.
- Дети, имеющие братьев и/или сестер, обучающихся в данном образовательном учреждении.

3. Прием в первые классы

3.1. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закреплённой за школой, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей проживающих на закрепленной за ней территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

3.5. В первый класс школы принимаются граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев не зависимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.6. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.7. При приеме в первый класс школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

Собеседование учителя с ребенком возможно проводить после зачисления его в школу с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.8. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. В случае отсутствия у ребёнка свидетельства о регистрации по месту жительства родителям

(законным представителям) необходимо для зачисления в школу до 31 июля включительно предоставить документ, подтверждающий его проживание на закреплённой за школой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированными на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений о зачислении в первый класс.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.12. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личная карта (дело), в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. Порядок приема учащихся во 2-11 классы

2.1. Для зачисления учащихся во 2–9 классы родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение:

- заявление о приеме
- копию свидетельства о рождении ребёнка
- медицинскую карту
- справку о месте проживания ребёнка
- личную карту учащегося

и предъявляют паспорт одного из родителей или лица, его заменяющего.

2.2. Для зачисления учащихся в 10–11 классы родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение:

- заявление о приеме
- личную карту учащегося
- медицинскую карту
- справку о месте проживания ребёнка

- аттестат об основном общем образовании и предъявляют паспорт одного из родителей или лица, его заменяющего.

2.3. При приёме учащегося администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Основания перевода учащихся.

3.1. Учащиеся школы, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.2. Условный перевод в следующий класс применяется к учащимся невыпускных классов, не аттестованным или получившим годовые неудовлетворительные оценки по одному предмету в результате пропусков занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства или по другим уважительным причинам, признанным таковыми педагогическим советом школы.

3.3. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей обучающихся (законных представителей) под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности.

3.4. Решение об условном переводе принимается с учетом возможности ликвидации задолженности учащимися по соответствующему предмету в течение следующего учебного года, а также согласия родителей (законных представителей). В классный журнал и личную карту учащегося вносится соответствующая запись.

Право на условный перевод может предоставляться одному и тому же обучающемуся не более двух раз в течение всего периода обучения в школе.

3.5. С учащимися, условно переведенными в следующий класс, проводятся специальные занятия с целью усвоения ими учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Учебные занятия для учащегося организуются родителями (законными представителями) на условиях предоставления платных образовательных услуг в данном образовательном учреждении или в другом образовательном учреждении, в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.

3.6. Повторная промежуточная аттестация учащегося по соответствующему предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности учащегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы.

3.7. По результату аттестации учащегося по предмету педагогический совет школы принимает решение, которое доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок.

3.8. В случае невыполнения образовательной программы и получения неудовлетворительной оценки на повторной промежуточной аттестации по соответствующему предмету учащиеся по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по программе того класса, в который были условно переведены, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают образование в форме семейного образования.

Перевод учащихся в этом случае осуществляется по решению педагогического совета школы.

3.9. Перевод (направление) учащихся в специальные (коррекционные) школы или классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) отделом образования администрации Вознесенского муниципального района по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ – 1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

4. Основания отчисления учащихся.

4.1. Отчисление учащихся определяется на основании положения и закрепляется в уставе школы.

4.2. Отчисление учащихся из образовательного учреждения до получения ими общего образования производится по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования администрации Вознесенского муниципального района, при достижении возраста 15 лет.

Для этого необходимо предоставить:

- выписка из решения педагогического совета школы о ходатайстве образовательного учреждения;
- характеристику учащегося;
- заявление родителей.

4.3. По решению педагогического совета школы с обязательным присутствием родителей, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из школы учащихся достигших возраста 15 лет.

Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

4.4. Школа информирует родителей (законных представителей) и администрацию района об исключении учащегося.

4.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с отделом образования администрации Вознесенского муниципального района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

4.6. При переводе учащегося из одного образовательного учреждения в другое директор школы выдает личную карту учащегося родителям (законным представителям) при представлении ими справки, подтверждающей возможность обучения в другом образовательном учреждении.

Положение принято Педагогическим советом. Протокол от 30.12.2013г. №4.